

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

3^e + 4e Leerjaar VMBO

basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
(D&P, HBR, MVI, PIE, ZW)

SCHOOLJAAR 2019-2020

(Dit document is vanaf 1 oktober ook op de website www.vandermeijcollege.nl te vinden.)

Beste meisjes en jongens,

Hierbij ontvangen jullie het Programma van Toetsing en Afsluiting 2019-2020, kortweg het PTA.
Dit is simpel gezegd een overzicht van alles wat je dit jaar moet doen en aan welke regels jij je moet houden.

Het bestaat uit:

- Een **algemeen** gedeelte. Hierin staan de regels voor het schoolexamen en het centraal examen.
- Een **vakinhoudelijk** gedeelte. Daarin staat de stof voor de toetsen, opdrachten en handelingsdelen. Ook staat erin hoe zwaar een toets meetelt (weging). De in dit PTA genoemde toetsen, opdrachten en handelingsdelen tellen allemaal voor het schoolexamen en worden opgenomen in het examendossier.

Het is belangrijk om het algemene gedeelte goed te lezen. Het vakinhoudelijke deel is meer een naslagwerk van wat in de lessen aan de orde komt. De docenten zullen de werkwijze met jullie doornemen. Per vak zijn er opdrachten beschreven die in de loop van dit schooljaar uitgevoerd moeten worden.

Veel succes bij je studie.

Algemeen gedeelte

1. Algemene bepalingen

Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting bevat de algemene regels voor het schoolexamen en centraal examen en een overzicht per vak van het examenprogramma. Het bevat bovendien de regels voor de schoolexamentoetsen en hoe deze meewegen in het eindgemiddelde van het schoolexamen.

Het PTA en de wet

Het PTA moet voldoen aan het Inrichtingsbesluit WVO en het eindexamenbesluit. Beide liggen op school ter inzage bij de directeur.

2. Inrichting van het examen

De belangrijkste kenmerken van de inrichting van het VMBO eindexamen zijn:

- Alle leerwegen kennen centrale- en schoolexamens
 - Centrale examens zijn door het CITO gemaakt en voor alle scholen in het land hetzelfde. Ze worden in het laatste schooljaar in de maanden mei en juni afgenomen.
 - Schoolexamens worden door de docenten van het Van der Meij College gemaakt en alleen op deze school in het 3^e en 4^e jaar, het hele jaar door, afgenomen. De periode van het schoolexamen loopt van de start van het 3^e leerjaar tot 2 lesweken voor aanvang van de examens in het 4^e leerjaar. Dit verschilt dus bij de Beroepsgerichte en AVO vakken.
- Centraal Schriftelijke Praktijk Examens (CSPE) voor de beroepsgerichte vakken. Centraal Schriftelijke Praktijk Examens zijn door het CITO gemaakt en voor alle scholen in het land hetzelfde. Ze worden in het laatste schooljaar in de maand april afgenomen.
- Resultaten van de schoolexamentoetsen worden opgenomen in het examendossier. Het examendossier is een overzicht van alle behaalde resultaten en gemaakte opdrachten. De schoolexamentoetsen (SE toetsen) strekken zich uit over het derde en vierde leerjaar.
- Alle SE toetsen voor een vak leiden tot een eindcijfer voor het schoolexamen per vak.
- De resultaten van de opdrachten worden vastgesteld in het examendossier dat leerjaar drie en vier beslaat.

SCHOOLEXAMEN

Examendossier

1. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het woord "examendossier" heeft in dit verband twee betekenissen:

- a) De eisen waaraan een kandidaat voor ieder vak moet voldoen en de weging die aan de behaalde cijfers worden toegekend.
- b) De verzameling van alle toetsen en andere documenten die op het schoolexamen betrekking hebben. Dus behalve cijfers, ook verslagen van handelingsopdrachten, praktische opdrachten enz.

2. Het examendossier kent de volgende toetsvormen:

- a) *Schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen*

Dit zijn repetities of so's

- 1 Bij het toetsen met gesloten en/of open vragen gaat het in de eerste plaats om het toetsen van kennis en inzicht.
- 2 *Mondelinge toetsen*

- b) *Praktische opdrachten (PO)*

Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de leerling bekend gemaakte criteria. Je weet dus van tevoren hoe je cijfer tot stand komt.

De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie. Deze moeten op de afgesproken tijd ingeleverd worden.

Bij de beroepsgerichte vakken zijn deze praktijkopdrachten vanzelfsprekend legio. **Voorbeeld:** het maken van een stoel bij bouwtechniek.

Andere voorbeelden zijn:

- afnemen van een interview bij een taal
- communiceren via e-mail
- opstellen van een enquête

- c) *Grote praktische opdrachten (GPO)*

Iedere leerling moet **tenminste** twee praktische opdrachten van elk minimaal 10 uur hebben uitgevoerd. Deze opdrachten kunnen zowel individueel als in groepsverband worden gemaakt.

- d) *Handelingsopdrachten (HO)*

Het handelingsdeel in het examendossier bestaat uit (handelings)opdrachten waarvan per leerling door de examinerator (docent) moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd.

Een HO is een handeling die je moet uitvoeren, bijvoorbeeld het bezoeken van een museum.

Je hoeft hier niets voor te kennen maar alleen maar iets doen!

De uitvoering van een opdracht die tot een handelingsdeel behoort, blijkt uit een notitie van de leerling waarin aandacht is besteed aan de ervaring met de opdracht.

Het handelingsdeel bestaat dus uit verschillende handelingsopdrachten bij verschillende vakken. Dit zijn praktische opdrachten (bv. het bezoeken van een bedrijf) waarbij per leerling door de examinerator (docent) wordt vastgesteld of ze naar behoren zijn uitgevoerd. Er wordt geen cijfer gegeven, maar de kwalificatie **voldoende of goed**.

Deelname aan de activiteit met een korte reflectie (een schrijven waarin je even terugkomt op de activiteit) daarop is voldoende.

Met een handelingsopdracht kunnen leerstofonderdelen afgesloten worden die de docent niet met een cijfer kan of wil beoordelen.

Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen. De docent bepaalt of activiteit en reflectie (het kleine werkstukje dat de leerling er van gemaakt heeft) naar tevredenheid, d.w.z. serieus zijn uitgevoerd. Zo niet, dan volgt een herhalingsopdracht. Het niet op tijd uitvoeren van een Handelingsopdracht kan ten koste gaan van een herkansing.

Het niet, niet voldoende of niet op tijd afsluiten van Handelingsopdrachten heeft als gevolg dat een leerling niet kan worden bevorderd of niet mag deelnemen aan het examen van een vak!!

N.B. Laatste mogelijkheid om het handelingsdeel klas 3 af te sluiten is 1 schoolweek voor de overgangsvergadering. De laatste mogelijkheid om het handelingsdeel in klas 4 af te sluiten is 2 schoolweken voor aanvang van de examens. Ook alle toetsen van dat leerjaar moeten op dat moment afgesloten zijn. Het is voor de leerlingen verplicht om aan de geplande toetsen deel te nemen.

Vak op een hoger niveau

Een leerling kan gebruik maken van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Een basisleerling doet een of enkele vakken op kader niveau

Een kaderleerling doet een of enkele vakken op tl niveau

Hij dient hiervoor te voldoen aan de volgende eisen:

- Hij dient ten tijde van de pta vergadering voor het eerste rapport in klas 3 minimaal het cijfer 7,5 gemiddeld te staan
- Hij dient alle toetsen van het pta van het vak op een hoger niveau te maken / in te halen
- Hij dient een positieve aanbeveling van de vakdocent te krijgen

Nb.: Het diploma blijft altijd van hetzelfde niveau als het niveau van inschrijving

3. Vulling van het examendossier

3.1. De resultaten die je behaalt in klas 3 en 4 vullen je examendossier

3.2. De kandidaat ontvangt van ieder vak een overzicht van de te toetsen leerstof, de wijze van toetsen en de periode waarin de toets plaatsvindt. De exacte datum en tijd van de toets wordt minimaal één week van tevoren opgegeven, net als de toegestane hulpmiddelen voor deze toets. Toetsen mogen niet met potlood geschreven worden, voor het maken van tekeningen en grafieken kan de docent een uitzondering maken.

4. Herkansing

Voor sommige vakken is een herkansing bij toetsen toegestaan. Dit staat per vak vermeld in het PTA

5. Niet eens met de gang van zaken tijdens het schoolexamen

- 5.1 Als een kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken in relatie tot of tijdens een toets, tekent hij/zij binnen drie lesdagen na afname van de toets, maar in ieder geval voordat het cijfer van de toets bekend is gemaakt, eerst schriftelijk bezwaar aan bij de betreffende examinerator. Als de reactie van de examinerator voor de kandidaat niet bevredigend is, kan binnen vijf lesdagen de plaatsvervangend directeur gevraagd worden een beslissing te nemen. De plaatsvervangend directeur neemt deze beslissing binnen vijf lesdagen na een verzoek hiertoe.
- 5.2 Als bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de kandidaat in tweede termijn, binnen vijf lesdagen na kennisneming van de beslissing van de plaatsvervangend directeur, tegen de beslissing schriftelijk in beroep gaan bij de directeur. De directeur vraagt na ontvangst van het beroep eerst advies aan de commissie van appèl. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.
- 5.3 De commissie van appèl bestaat uit een examensecretaris en twee docenten, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven van het betreffende (of een verwant) vak. De commissie hoort de betrokken docent en de kandidaat, en kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, informatie inwinnen bij anderen, in of buiten de school. De commissie van appèl brengt een advies uit aan de directeur.
- 5.4 Binnen twintig lesdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de directeur uitspraak, na advies van de commissie van appèl. Deze uitspraak is bindend. De directeur deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

6. Onregelmatigheden, fraudebepaling

Het niet aanwezig zijn tijdens enig onderdeel van het schoolexamen zonder melding vooraf, en het niet op tijd inleveren van een (praktische) opdracht, werkstuk e.d., zal in de regel worden gezien als een onregelmatigheid. Daarnaast moet de gemelde reden van dien aard zijn dat de absentie als geoorloofd kan worden aangemerkt.

Bij bedrog, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het schoolexamen, tijdens het uitvoeren van een praktische opdracht of handelingsdeel of bij het maken van een werkstuk kan de directeur maatregelen nemen. Het gestelde in artikel 1.12 van het uitgebreide examenreglement is dan van toepassing. **Het niet op tijd afronden van onderdelen van het handelingsdeel e.d. zal gezien worden als onregelmatigheid.**

1.12 Onregelmatigheden

- 1.12.a Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 1.12.b De maatregelen bedoeld in artikel 1.12.a. die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- ◆ het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 1.12.c Alvorens een beslissing ingevolge artikel 1.12. b. wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Voordat de directeur vervolgens een beslissing neemt over een te nemen maatregel vraagt hij eerst advies aan de commissie van appèl (zie artikel 2.1). De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.12.d.. De schriftelijk mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 1.12.d De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep van het bevoegd gezag. Het beroep wordt binnen vijf lesdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend.

Het adres van de commissie van beroep van de leerlingen van de afdeling Zorg en Welzijn is:

CSG Jan Arentsz

t.a.v. de voorzitter van de commissie van beroep

Postbus 8003

1802 KA Alkmaar

Het adres van de commissie van beroep van de overige afdelingen is:

SOVON

t.a.v. de commissie van beroep

postbus 9081

1800 GB Alkmaar

- 1.12.e De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

7. Ziekte

Als ziekte optreedt op een moment dat schriftelijke melding vooraf niet meer mogelijk is, dient de kandidaat of een ouder/verzorger van de kandidaat de melding telefonisch te doen en zo spoedig mogelijk schriftelijk te bevestigen aan de teamleider.

Een kandidaat is geoorloofd absent als hij / zij voor 08.30 op de betreffende dag is afgemeld door de ouders/verzorgers en er sprake is van een geldige reden. Geoorloofde absentie geeft recht op een herkansing. Bij ongeoorloofde absentie (ook bij het afgesproken inhaalmoment) wordt het cijfer 1 toegekend of de kwalificatie onvoldoende.

Dit geldt ook bij het niet of te laat inleveren van praktische opdrachten of het uitvoeren van handelingsopdrachten.

8. Doubleren in VMBO 3 of 4

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt een kandidaat acht eindcijfers: voor Nederlands, Engels, rekenen, twee sectorvakken, een beroepsgericht cijfer voor het keuzevak, een beroepsgericht cijfer voor het profielvak en maatschappijleer.

Een leerling wordt bevorderd naar klas 4 bij;

- Alles voldoende
- 1 x 5, rest voldoende
- 2 x 5, rest voldoende
- 1 x 4, rest voldoende
- 3 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende
- 1 x 4, 1 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende

- Het profielvak wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- Niet lager dan het cijfer 4 is gehaald voor een of meerdere van de keuzevakken.
- Niet lager dan het cijfer 5 is gehaald voor het vak Nederlands
- Maatschappijleer is één van de examenvakken. Dit vak wordt in klas 3 afgesloten.
- I.o. en kunstvakken 1 (CKV) voldoende of goed
- Het handelingsdeel van het examen voldoende of goed is afgerond voor wat betreft het gedeelte dat in klas 3 wordt aangeboden

NB. Indien een leerling niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet wordt hij/zij automatisch een bespreekgeval op de overgangsvergadering. Hierbij wordt gekeken of:

- Er verzachtende omstandigheden zijn waardoor een leerling niet in staat is geweest aan bovenstaande voorwaarden te voldoen.
- Of de verwachting is dat een leerling beter zal presteren bij doubleren
- Of de leerling een opdracht/taak krijgt die hij/zij voor aanvang van de revisievergadering positief moet afsluiten om alsnog te worden bevorderd.

- Tijdens de laatste PTA vergadering wordt besloten of er een opdracht wordt verstrekt aan een leerling om een overgang naar leerjaar 4 mogelijk te maken.
- Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor vakken die geheel uit een handelingsdeel bestaan, zoals Lichamelijke Opvoeding (Lo) en Kunstvakken 1 (CKV), wordt de beoordeling eveneens uitgedrukt in een cijfer op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Daarna dient deze beoordeling te worden omgezet in: onvoldoende (5,4 of lager), voldoende (5,5 tot en met 7,4) of goed (7,5 en hoger). Voor de overige handelingsdelen wordt de beoordeling uitgedrukt in «onvoldoende» «voldoende» of «goed».

Bij doubleren in klas 3 vervallen de resultaten van het examendossier met uitzondering van de keuzedelen behorende bij het beroepsgerichte vak het examendossier bevat dan in totaal 6 keuze vakken.

Bij doubleren in klas 4 vervallen de resultaten van het examendossier met uitzondering van de keuzedelen behorende bij het beroepsgerichte vak, kunstvakken 1 en maatschappijleer.

9. Het Centraal Examen

Alle vakken hebben een CE, behalve de beschermde vakken:

Maatschappijleer

Kunstvakken 1 (CKV)

Lichamelijke opvoeding 1

Kunstvakken 1 (CKV)

Binnen het gemeenschappelijk deel van de leerwegen is kunstvakken 1 een verplicht examenonderdeel.

Kunstvakken 1 kent alleen een schoolexamen, geen centraal examen. Leerlingen krijgen voor kunstvakken 1 geen cijfer op hun cijferlijst, maar de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'.

Kunstvakken 1 wordt in klas 3 afgerond.

Maatschappijleer

Ook dit vak kent geen centraal examen, alleen een schoolexamen.

Leerlingen krijgen voor maatschappijleer een cijfer dat als een volwaardig cijfer meetelt voor de zak/slaagregeling. Een onvoldoende eindcijfer voor maatschappijleer betekent vanzelfsprekend een onvoldoende op de eindlijst.

Een leerling die als eindresultaat voor het schoolexamen maatschappijleer een onvoldoende heeft, mag altijd een door de school te bepalen onderdeel herkansen.

Maatschappijleer wordt in klas 3 afgerond.

Beroepsgericht vak

Het beroepsgericht vak bestaat uit 2 delen met ieder een eigen cijfer

1. Het keuzevak, bestaande uit het gemiddelde van 4 keuzevakken. Dit cijfer gaat rechtstreeks naar de cijferlijst bij het diploma en kent dus geen Centraal Examen
2. Het profielvak, bestaande uit het gemiddelde cijfer van het gemiddelde profieldeelcijfer en het CSPE

Lichamelijke opvoeding

Evenals de overige twee beschermde vakken kent lichamelijke opvoeding geen centraal examen maar alleen een schoolexamen. Leerlingen krijgen voor lichamelijke opvoeding geen cijfer op hun cijferlijst, maar de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'. Aan het eind van het derde leerjaar moet de leerling de beoordeling 'voldoende' of 'goed' op zijn eindrapport hebben om te worden bevorderd naar klas 4. Als het vak in klas 4 niet 'voldoende' of 'goed' is afgerond mag de leerling geen vmbo-diploma ontvangen. Uiterste datum voor het afronden van het vak LO in klas 3 is 1 schoolweek voor de overgangsvergadering.

10. Uitleg cijferbepaling:

Weging:

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in cijfers op één decimaal nauwkeurig (voorbeeld: 6,3). Voor de vakken die geheel uit een handelingsdeel bestaan, wordt de beoordeling uitgedrukt in 'onvoldoende', 'voldoende', of 'goed'. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA wordt bij alle vakken de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

Hoe komen de eindresultaten op het diploma tot stand:

Schoolexamen (SE) = alle mondelinge en schriftelijke toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en oriëntatie op leren en werken

Het centraal examen (CE)

Het centraal examen kan bestaan uit:

- een centraal schriftelijk examen / digitaal examen (CSE) voor de Algemene vakken
- een centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE) ⑦ voor de beroepsgerichte vakken

- een centraal schriftelijk examen (CSE)

Het gaat om een digitale toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, met behulp van informatie- en communicatietechnologie, beantwoorden.

- een centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE)

Dit is een combinatie van het centraal schriftelijk examen en het praktijkexamen. De leerling krijgt aan de hand van een praktijkopdracht ook enkele theoretische vragen over dit praktijkgedeelte.

Eindcijfer:

Basisberoepsgerichte leerweg en Kaderberoepsgerichte leerweg:

$$\text{Eindresultaat} = \frac{\text{CS(P)E} + \text{SE}}{2}$$

Cijfer

Het eindresultaat op de cijferlijst van het diploma wordt afgerond op hele getallen.

Voor de afronding wordt dus gekeken naar het eerste cijfer achter de komma.

Voorbeeld: 6,49 ⑦ 6,4 = eindcijfer 6

Wanneer is een leerling geslaagd in 2020

Slaag / zakregeling

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt een kandidaat zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee sectorvakken, een beroepsgericht cijfer voor het keuzevak, een beroepsgericht cijfer voor het profielvak en maatschappijleer.

Een leerling is geslaagd met;

- * 1 x 5, rest voldoende
- * 1 x 4, 1 x 7 of hoger, rest voldoende
- * 2 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende

Waarbij:

- * Het beroepsgericht vak bestaat uit 2 delen met ieder een eigen cijfer
 3. Het keuzevak, bestaande uit het gemiddelde van 4 keuzevakken. Dit cijfer gaat rechtstreeks naar de cijferlijst bij het diploma
 4. niet lager dan het cijfer 4 is gehaald voor een of meerdere van de keuzevakken
 5. Het profielvak, bestaande uit het gemiddelde cijfer van het gemiddelde profieldeelcijfer en het CSPE
- * maatschappijleer meetelt met de examenvakken
- * l.o. en kunstvakken 1 (CKV) voldoende of goed zijn afgesloten
- * het handelingsdeel voldoende of goed is afgerond
- * Het gemiddelde van alle **onafgeronde**, op het **centraal examen** (CE/CSPE) behaalde cijfers minimaal 5,5 is
- * Voor het vak Nederlands minimaal het cijfer 5 is behaald

Herkansing

Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE)

Een leerling mag één keer het CSPE of een gedeelte daarvan herkansen.
Echter indien een leerling meerdere onderdelen herkanst, tellen al deze onderdelen mee in de nieuwe totaalscore van het CSPE. De hoogste totaalscore telt.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Een leerling mag één vak van het CSE herkansen. Het hoogste cijfer telt.

Rekenexamen

Een leerling mag **drie(3)** keer het rekenexamen herkansen. Het hoogste cijfer telt.

Vak op hoger niveau

Als een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving (basis of kader), stelt de directeur de leerlingen de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het eigen niveau. Dit kan onder de volgende voorwaarden:

1. De directeur heeft bepaald dat de voorlopige score in het eerste tijdvak dusdanig laag is dat het raadzaam is om het vak op het eigen niveau opnieuw te maken in het eerste tijdvak
2. De definitieve uitslag van het eerste tijdvak heeft als gevolg dat een leerling gezakt zou zijn als hij het vak op het hogere niveau zou handhaven. Hij krijgt dan de mogelijkheid dit vak in het tweede tijdvak te herkansen op het eigen niveau.

Het eindcijfer komt dan als volgt tot stand:

Voor basisleerlingen: SE (schoolexamen) KB +CE (centraal examen) BB =eindcijfer BB

2

Voor kaderleerlingen: SE (schoolexamen) TL +CE (centraal examen) KB =eindcijfer KB

2

VMBO BB leerwerktraject:

Een leerling is geslaagd als hij/zij:

- * Voor het vak Nederlands een 6 of hoger heeft behaald
- * Voor het gemiddelde van alle beroepsgerichte keuzevakken een 6 of meer heeft behaald
- * Niet lager dan het cijfer 4 is gehaald voor een of meerdere van de keuzevakken.
- * Voor het profielvak een 6 of meer heeft behaald

Herkansing

Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE)

Een leerling mag één keer het CSPE of een gedeelte daarvan herkansen.
Echter indien een leerling meerdere onderdelen herkanst, tellen al deze onderdelen mee in de nieuwe totaalscore van het CSPE. De hoogste totaalscore telt.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Een leerling mag één vak van het CSE herkansen. Het hoogste cijfer telt.

11. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet neemt de directeur in overleg met het betreffende teamleider en /of examensecretaris een beslissing.

N.B.

In dit PTA staan slechts de hoofdlijnen van de regelgeving vermeld. Voor de uitgebreide regelgeving verwijzen wij naar het Examenreglement wat ter inzage ligt bij de directie, administratie en het examensecretariaat en daarnaast is terug te vinden op: www.vandermeijcollege.nl