

PTA Zorg&Welzijn profiel: Mens en omgeving BB 2018-2020

Periode	Code	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3+4		<u>3^e leerjaar</u>				
		<u>Schoolexamen mens en gezondheid bestaat uit:</u>				
		<ul style="list-style-type: none"> Woorden en begrippen toets 	Dit cijfer is opgebouwd uit 2x een so (telt beide 1x) en 1x een toets (telt 2x) Cijfer= (So1+So2+2xToets): 4	Theorie	Nee	1
		<ul style="list-style-type: none"> Theorie 	De behandelde theorie	Theorie	Nee	1
		<ul style="list-style-type: none"> Praktijk 	Dit cijfer is opgebouwd uit 4 praktijkbeoordelingen waarbij wordt beoordeeld op: hygiëne, planning, veiligheid, inzet en techniek. Cijfer = (P1+P2+P3+P4): 4	Praktijk	Nee	2
		<u>4^e leerjaar</u>				
		<u>Schoolexamen mens en gezondheid bestaat uit:</u>				
		<ul style="list-style-type: none"> Woorden en begrippen toets 	Dit cijfer is opgebouwd uit 1x een so (telt 1x) en 1x een toets (telt 2x) Cijfer= (So1+ 2x Toets): 3	Theorie	Nee	1
		<ul style="list-style-type: none"> Theorie 	De behandelde theorie	Theorie	Nee	1
		<ul style="list-style-type: none"> Praktijk 	Praktijktoets betreffende baliewerkzaamheden	Praktijk	Nee	2

	<p>Taak:</p> <p>Woorden KP/ZW/2.1 t/m KP/ZW/2.5</p> <p>Theorie: KP/ZW/2.1</p> <p>KP/ZW/2.3</p>	<p>Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving.</p> <p>Deeltaak: Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 3. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 4. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p>Deeltaak: Baliewerkzaamheden verrichten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zich representatief en klantgericht opstellen. 2. De klant ontvangen en begroeten. 3. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. 				

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 8. Afscheid nemen. 				
	KP/ZW/2.4	<p>Deeltaak: Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. 				
	KP/ZW/2.5	<p>Deeltaak: Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 				
	Praktijk: KP/ZW/2.1	<p>Deeltaak: Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 3. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 4. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. 				
	KP/ZW/2.2	<p>Deeltaak: Textiel verzorgen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 				

		<ol style="list-style-type: none">3. Een was behandeling uitvoeren.4. Strijken, vouwen en opbergen van de was. <p>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</p>				
--	--	---	--	--	--	--