

PTA keuzevak Kennismaking met uiterlijke verzorging BB

Periode	Code	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3+4		<u>Schoolexamen Kennismaking met uiterlijke verzorging bestaat uit:</u> Theorie inclusief LOB Praktijk inclusief LOB en reflectie	De behandelde theorie en LOB.	Theorie incl. LOB	Nee	1
			De geoefende praktijk, LOB en het maken van een reflectie worden in het SE opgenomen.	Praktijk, LOB en reflectie geïntegreerd	Praktijk indien onvolledig.	1
	Taak: Theorie: K/ZW/1.1	Eenvoudige hand, haar en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: Een klant ontvangen en het bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon. 2. Afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda. 3. Een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats. 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant. 5. Betalingen afhandelen. 6. Afscheid nemen van een klant. 7. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken. 8. Handdoeken wassen, drogen en opbergen				

	K/ZW/1.2	Deeltaak: Een eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen. 2. Haren drogen en in model brengen.				
	K/ZW/1.3	Deeltaak: Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. De kandidaat kan: 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen. 2. Dagmake-up aanbrengen.				
	K/ZW/1.4	Deeltaak: Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. De kandidaat kan: 1. Nagels vijlen en polijsten. 2. Nagelriemen verzorgen. 3. Een eenvoudige handmassage uitvoeren.				
	Praktijk: K/ZW/1.1	Deeltaak: Een klant ontvangen en het bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon. 2. Afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda. 3. Een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats. 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant. 5. Betalingen afhandelen. 6. Afscheid nemen van een klant. 7. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken. 8. Handdoeken wassen, drogen en opbergen				

	K/ZW/1.2	Deeltaak: Een eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen. 2. Haren drogen en in model brengen.				
	K/ZW/1.3	Deeltaak: Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. De kandidaat kan: 1. Oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen. 2. Dag make-up aanbrengen.				
	K/ZW/1.4	Deeltaak: Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. De kandidaat kan: 1. Nagels vijlen en polijsten. 2. Nagelriemen verzorgen. 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.				
	LOB: B15,16, 17	Heeft zicht op de ontwikkelingen in de werkvelden. Ontwikkelingen op het gebied van ondernemerschap in de sector herkennen en benoemen. Nieuwe technologische ontwikkelingen in de sector herkennen en benoemen.				
	Reflectie	Een terugblik op dit praktisch schoolexamen, het keuzevak en jouw rol hierin.				

