Schoolgids



26
27

Van der Meij College

Bezoekadres
Gravin Jacobastraat 1
1823 DS Alkmaar

Postadres
Postbus 9376
1800 GJ Alkmaar

Informatie
T: (072) 567 55 70
E: info@vmc.nu
www.vandermeijcollege.nl

Inhoud



Algemene gegevens

Van der Meij College,
vestiging voor vmbo beroepsgerichte leerwegen

Bezoekadres
Gravin Jacobastraat 1
1823 DS Alkmaar

Postadres
Postbus 9376
1800 GJ Alkmaar

Informatie
T: (072) 567 55 70
E: info@vmc.nu
W:www.vandermeijcollege.nl

Directie
directeur
de heer E.C.L. van den Berg

Bankrekening:
SOVON betreft VMC
NL86 INGB 0007685 916

Maarten Pietersz van der Meij.
Het Van der Meij College is vernoemd naar Maarten Pietersz van der Meij. In september 1573, toen Alkmaar was omsingeld door de Spaanse troepen, glipte Van der Meij met zijn polsstok al slootjespringend door de Spaanse linies. In de polsstok zat een briefje aan de Geuzen met een roep om hulp. De tekst van deze brief is terug te lezen op verschillende pilaren in ons schoolgebouw.

Het Van der Meij College
Onze school bestaat uit de leerjaren 3 en 4 vmbo basis en kader van het csg Jan Arentsz, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu. Onze leerlingen stromen in vanuit deze drie moederscholen en er stromen leerlingen in vanuit de ons omringende scholen. Daar hebben zij leerjaar 1 en 2 gevolgd.
Wij bereiden onze leerlingen voor op de overstap naar het mbo. Wij besteden veel aandacht aan ons pedagogisch klimaat. Dit doen we door onze positieve aanpak, we maken gebruik van PBS (positive behavior support). Mede hiermee zorgen we voor een fijne sfeer in de school waar elke leerling zich gezien voelt.

Voorwoord

In het rooster bieden we ook beroepsgerichte lessen aan.
Een deel van deze lessen bestaat uit keuzevakken. Drie van deze keuzevakken uit ons aanbod kunnen onze leerlingen zelf kiezen. Op deze wijze hebben de leerlingen voor een deel zelf invloed op hun lesinhoud. Het is fijn lessen te volgen die dicht bij je interesses liggen. Op onze school worden ook beroepsgerichte lessen gegeven aan leerlingen van de moederscholen. Wij hebben immers de expertise en de faciliteiten.
Onze ondersteuning bestaat o.a. uit de begeleiding door de mentor en begeleiding door de leerlingcoach. Verscheidene leerlingen hebben een leerlingcoach. Leerlingen die goed zijn in hun beroepsgerichte vakken kunnen in aanmerking komen voor het leerwerk traject (LWT) waarbij er enkele dagen per week wordt stage gelopen en op school het vak Nederlands wordt gevolgd naast de beroepsgerichte lessen. Deze leerlingen hebben dus geen uitgebreid theoretisch vakkenpakket.
Het Van der Meij College heeft een leerlingenraad. Een groep leerlingen vormt deze raad. Zij worden betrokken bij het organiseren van activiteiten zoals de openavond, het kerstgala, een goede doelen dag en zij nemen initiatieven zoals een rozenactie met Valentijnsdag. Twee leerlingen uit de raad hebben zitting in de deelraad, onze medezeggenschapsraad. In deze deelraad hebben ook twee ouders zitting naast de afgevaardigde collega's. De contactoudergroep is een groep waar ouders meedenken over ons onderwijs en de activiteiten die we doen naast de lessen. Enkele malen per jaar overlegt deze groep met mij.

Informatie over de school vindt u in deze schoolgids en onze website: www.vandermeijcollege.nl. Op de site vindt u filmpjes over de school, belangrijke data en algemene informatie. School heeft ook een Instagram account. Leuk om te volgen!
Heeft u vragen met betrekking tot uw kind, dan kunt u de mentor van uw kind benaderen, voor andere vragen kunt u de school bellen of mailen naar info@vmc.nu .
Ik wens u en onze leerlingen een fijn schooljaar toe.

Vriendelijke groet,
Eric van den Berg

Eric van den Berg



1 Onze vestiging

Het Van der Meij College biedt vmbo-bovenbouwonderwijs met vijf profielen, keuzevakken en praktijkervaring om leerlingen optimaal voor te bereiden op vervolgonderwijs en de beroepspraktijk. Samenwerking met onderbouwlocaties, ROC's, bedrijven en ouders zorgt voor een veilige en stimulerende leeromgeving, met mogelijkheden voor maatwerk en extra ondersteuning.

1.1. Samenwerking op het Van der Meij College

Het Van der Meij College is een vestiging aan de Gravin Jacobastraat 1, waar drie scholen samenwerken om gezamenlijk één top-vmbo te realiseren. De bovenbouw van het vmbo-beroepsgericht wordt voor deze scholen uitgevoerd in één gebouw, op de vestiging Van der Meij College.

Het betreft:

- de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz (bovenbouw vmbo Zorg & welzijn), *www.ja.nl;*
- het Stedelijk Dalton College Alkmaar (bovenbouw vmbo Horeca, bakkerij & recreatie), *www.daltonalkmaar.nl;*
- de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu (bovenbouw vmbo Dienstverlening & producten /Media, vormgeving en ICT /Produceren, installeren & energie), *www.willemblaeu.nl.*

Het Van der Meij College geeft o.a. vorm aan zijn identiteit door de inhoud van de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing samen in één leergebied onder te brengen. Hierin is binnen elke sector levensbeschouwing duidelijk herkenbaar aanwezig.

In de schoolgids van deze drie scholen vindt u het onderbouwprogramma van ons Top-vmbo. De schoolgids staat op de website van de drie scholen.
Op basis van de resultaten in de onderbouw vervolgen de leerlingen hun schoolloopbaan op vmbo-basis- of vmbo-kaderniveau op het Van der Meij College. Groot voordeel is dat vanuit de onderbouw de leerlingen kunnen kiezen voor alle aangeboden profielen!

Leerlingen in de tweede klas vmbo hebben gedurende het eerste halve schooljaar 2 uur praktische profieloriëntatie (ppo): een serie lessen op het Van der Meij College om kennis te maken met de verschillende profielen. Aan het eind van het tweede leerjaar komen de leerlingen een aantal maal om kennis te maken met het gekozen profiel.

Daarnaast is er regelmatig overleg tussen onderbouw en bovenbouw over de doorlopende leerlijn en de doorlopende ondersteuningslijn. Zo kan de overgang naar de derde klas probleemloos verlopen.

In de derde en vierde klas vmbo-basis en vmbo-kader vervolgen de leerlingen vanuit de onderbouw hun schoolloopbaan in het door hen gekozen profiel. Dit kan in de praktijk betekenen dat een leerling kiest voor een profiel dat niet wordt aangeboden door de school waar hij staat ingeschreven in de onderbouw. Bijvoorbeeld: een leerling op het Jan Arentsz kiest eind klas twee voor een opleiding in het profiel Horeca, bakkerij & recreatie, behorend bij het Stedelijk Dalton College Alkmaar. Deze leerling wordt dan vervolgens overgeschreven van het Jan Arentsz naar het Stedelijk Dalton College Alkmaar.

1.2. Visie

In nauwe aansluiting op het onderwijs en de cultuur van de drie 'moederscholen' bereidt het Van der Meij College de leerling expliciet voor op het functioneren in een snel veranderende, pluriforme samenleving. Daarom richten team en directie de blik voortdurend naar buiten en werken zij bij de vormgeving van het onderwijs samen met vertegenwoordigers van het beroepenveld, het vervolgonderwijs en maatschappelijke instanties.

De vestiging biedt een veilige leeromgeving en een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd weet en zich kan ontwikkelen: personeelsleden, leerlingen en ouders leveren daar allen hun bijdrage aan.
De vestiging is de poort naar het middelbaar en vervolgens mogelijk hoger beroepsonderwijs en bereidt de leerlingen voor op de beroepspraktijk. Zowel met de moederscholen als met het vervolgonderwijs realiseren wij een doorlopende leer- en begeleidingslijn.

Een leerling die op het Van der Meij College onderwijs heeft gevolgd:

- durft te ondernemen;
- durft fouten te maken;
- durft uit te blinken, zich te onderscheiden;
- weet wat hij nog moet ontwikkelen/ leren en doet dat ook;



- kan de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in nieuwe situaties;
- kan op een breed terrein functioneren en een actieve bijdrage leveren aan onze samenleving op het gebied van werk en ook als lid van een gemeenschap.

1.3 Bestuur

De samenwerkingslocatie Van der Meij College valt onder de besturen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON) en de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (SCVO).

Adressen:

SOVON
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
T: (072) 567 10 67
E: bmo@sovon.nu

SCVO
Postbus 8003
1802 KA Alkmaar
T: (072) 518 76 76
E: info@ja.nl

1.4 Medezeggenschap / deelraad

De medezeggenschap is conform de wet- en regelgeving vormgegeven en loopt via de medezeggenschapsraden van de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz, het Stedelijk Dalton College Alkmaar en de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu.

1.5 Leerlingenraad

De leerlingen willen hun stem ook laten horen en gehoord worden. Via de leerlingenraad kunnen zij dat doen. Er wordt elk jaar een leerlingenraad samengesteld uit derde- en vierdejaarsleerlingen. De directie heeft regelmatig overleg met hen en de leerlingen kunnen bij hun leerlingenraad zaken voor bespreking neerleggen.

1.6 Inspectie

Het Van der Meij College valt onder hoofdkantoor Utrecht.
Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid).

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

1.7 Organisatie van het onderwijs

Het Van der Meij College is een vestiging voor de bovenbouw van het vmbo-beroepsgericht. Binnen de vestiging is er sprake van een kleinschalige organisatie. Er zijn vijf profielen, ieder behorend bij een van de drie onderbouwlocaties: profiel D&P (Dienstverlening & producten), MVI (Media, vormgeving & ICT) en profiel PIE (Produceren, installeren & energie) van het Willem Blaeu. HBR (Horeca, bakkerij & recreatie) van het Stedelijk Dalton College Alkmaar en profiel Z&W (Zorg & welzijn) van het Jan Arentsz. Binnen ieder profiel werkt een vaste groep docenten en begeleiders, zodat iedereen binnen de afdeling de leerlingen goed kent. De leerlingen volgen een breed programma met veel aandacht voor de beroepspraktijk en worden voorbereid op een snel veranderende samenleving. In het derde en vierde leerjaar hebben de leerlingen een interne - en/of externe stage. Zo leren zij echt in de praktijk.

1.8 Onderwijsaanbod

De vestiging kent vijf profielen. De leerling kiest bij plaatsing voor één van deze profielen. Daarnaast kiest de leerling in totaal 4 keuzevakken. In leerjaar drie, keuzevakken behorend bij het gekozen profiel. In leerjaar 4 mag de leerling ook een keuzevak buiten het eigen profiel kiezen. Zo kan een leerling in het profiel PIE bijvoorbeeld een keuzevak bij D&P, HBR of Z&W volgen. Uiteraard kan de leerling bij de lessen loopbaanoriëntatie en - begeleiding (LOB) motiveren waarom hij graag een keuzevak buiten het profiel wil volgen.

Het profiel D&P geeft de leerlingen een breed scala aan keuzemogelijkheden. De inhoud van de profielvakken zijn zeer gevarieerd. Van techniek lessen tot leren presenteren. Van monteren van een film tot organiseren van een voetbaltoernooi. Dienstverlening en producten geeft je daardoor de kans om te ontdekken waar jij goed in bent en wat bij je past. Op het MBO zijn heel veel doorstroom mogelijkheden.

Ben je geschikt?
Als je nog niet precies weet wat je wilt worden, is profiel D&P zeer geschikt. Je wordt heel breed opgeleid.

De vier vaste profieldelen zijn:
1. product maken en verbeteren;
2. organiseren van een activiteit;
3. multimediale producten maken;
4. presenteren, promoten en verkopen.

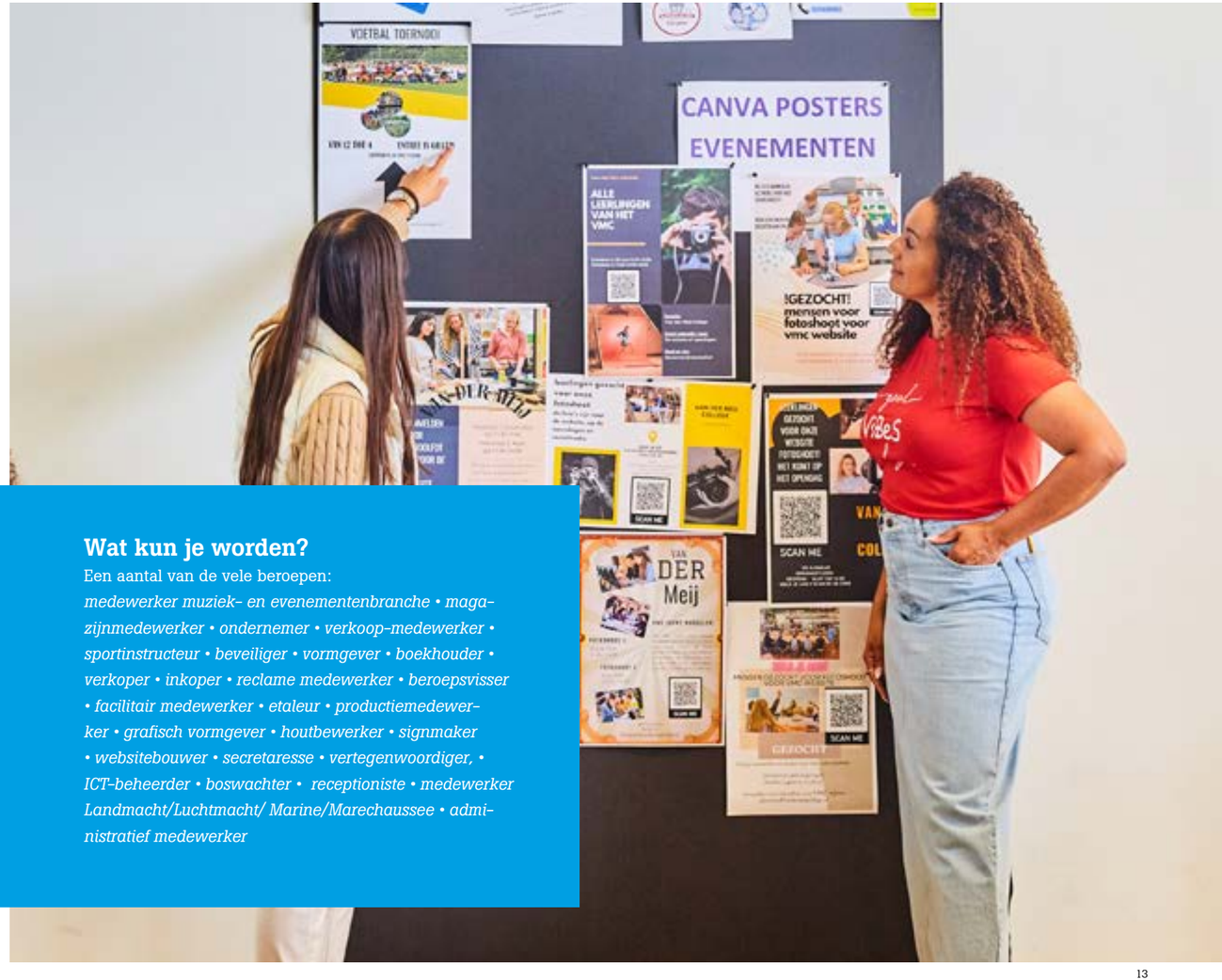
De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:
- audiovisuele vormgeving (film);
- robotica;
- mens en gezondheid;
- ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten;
- geüniformeerde dienstverlening en producten;
- visstand beheer en sportvisserij;
- ondernemen.

Eindexamenvakken:
beroepsgericht D&P, Nederlands, Engels, economie, wiskunde of biologie, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1 en rekenen.

Vervolgopleidingen:
- Leerwerkbedrijven, zoals Espeq, Installatiewerk NH, Tetrix en Tatasteel
- bol/bbl-niveau 2, 3 en 4

D&P

Profiel Dienstverlening & Producten osg Willem Blaeu



Wat kun je worden?

Een aantal van de vele beroepen:
medewerker muziek- en evenementenbranche • magazijnmedewerker • ondernemer • verkoop-medewerker • sportinstructeur • beveiliger • vormgever • boekhouder • verkoper • inkoper • reclame medewerker • beroepsvisser • facilitair medewerker • etaleur • productiemedewerker • grafisch vormgever • houtbewerker • signmaker • websitebouwer • secretaresse • vertegenwoordiger, • ICT-beheerder • boswachter • receptioniste • medewerker Landmacht/Luchtmacht/ Marine/Marechaussee • administratief medewerker



MVI

Profiel Media, Vormgeving & ICT
osg Willem Blaeu

Dit profiel is een praktische opleiding, waarin veel aandacht wordt gegeven aan nieuwe media en ICT. Je doet veel ervaring op met filmen, internet, animatie, interactieve vormgeving (van bijvoorbeeld websites en apps), dtp (desktop publishing), pagina opmaak en fotografie. Daarnaast leer je ook allerlei onderdelen van ICT. Hoe werkt een computer? Hoe leg je een netwerk aan? Hoe download en installeer je software? Een creatieve maar ook deels technische opleiding die goed aansluit bij de vervolgopleidingen. We gebruiken bij MVI onder meer de grafische software van Adobe.

De vier vaste profieldelen bestaan uit:

1. audiovisuele vormgeving en productie;
2. 2D en 3D vormgeving en productie;
3. ICT;
4. Interactieve vormgeving en productie.

Bijvoorbeeld:

- een website maken;
- filmen en monteren;
- aanleggen van een computernetwerk;
- animaties maken;
- maken van posters, folders, flyers en ander promotiemateriaal.

Met het selecteren van keuzevakken kunnen de leerlingen hun opleiding aanvullen in de richting die zij zelf willen. In totaal moeten de leerlingen vier keuzevakken kiezen.

De keuzevakken van MVI kunnen zijn:

- game-design;
- sign;
- licht, geluid en decor;
- innovatie & prototyping;
- tekenen, schilderen & illustreren

Eindexamenvakken:

beroepsgericht MVI, Nederlands, Engels, wiskunde, natuur-scheikunde1, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1 en rekenen.

Vervolgopleidingen:

Bol niveau 3 en 4 op de diverse scholen uit de omgeving, onder andere Media College Amsterdam, Nova College, Talland College, ROC Kop van Noord-Holland, ROC Amsterdam, Regio College.

Wat kun je worden?

vormgever • reclame medewerker • etaleur • productie-medewerker • grafisch vormgever • signmaker • website-bouwer • ICT-medewerker • podiumtechnicus • zeefdrukker • gamedesigner • programmeur • geluidstechnicus • webdesigner • mediadeveloper • DTP-er • drukker • trafficmanager • helpdesk medewerker • ruimtelijk vormgever • applicatie- en mediaontwikkelaar • podium- en evenemententechnicus • mediamanager • mediaredactie medewerker.

In profiel HBR leer je lunch- en dinergerechten ontwikkelen en verzorgen, het maken van brood- en banketproducten, je eigen consumptieve ideeën ontwikkelen en uitvoeren, sociale en communicatieve vaardigheden en doelgericht werken naar een eindresultaat, maar ook het mede organiseren van en assisteren bij een evenement.

We gaan kijken op een camping en ontdekken wat er achter de schermen gebeurt. Ook leer je wat er allemaal bij Schiphol te doen is qua werkzaamheden. In het begin van het derde leerjaar ga je samen met je klasgenoten op kamp. Je gaat dan o.a. sport- en spelactiviteiten bedenken en uitvoeren met je klasgenoten. We doen mee aan de Skills Talents (teamvakwedstrijden). Je neemt het dan met je klasgenoten op tegen andere scholen uit profiel HBR. Kortom, genoeg diversiteit bij HBR! Je loopt een week stage in "Meijn winkel" op school. Hier mag je zelf bepalen, samen met twee andere leerlingen, welke producten je gaat maken en verkopen. Alles wat je in deze week doet, levert bewijsstukken op voor in je portfolio en/of Talentenmap.

Ben je geschikt?
Je kunt een feestelijke sfeer creëren, houdt rekening met onregelmatige werktijden, houdt van afwisseling in je werkzaamheden, bent stressbestendig, creatief, gastvrij, dienstverlenend, representatief en flexibel.

De vier vaste profieldelen zijn:
1. gastheerschap;
2. bakkerij;
3. keuken;
4. recreatie.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:
- gastheerspecialisatie;
- brood- en banketspecialisatie;
- keukenspecialisatie;
- evenementen;
- patisserie;
- de bijzondere keuken (wereldkeuken duurzaamheid, etc.);
- traiteur;
- facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud.

Eindexamenvakken:
beroepsgericht HBR, Nederlands, Engels, wiskunde, economie, rekenen, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, KV1.

Vervolgopleidingen:
- bol/bbl-niveau 2 kok, gastheer/gastvrouw;
- bol/bbl-niveau 3 zelfstandig werkend kok, gastheer/gastvrouw
- bol/bbl-niveau 2, 3 brood- en banketbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3 banketbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3 broodbakker
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 recreatie
- bol/bbl-niveau 3, 4 toerisme
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 facilitaire dienstverlening

HBR

Profiel Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
Stedelijk Dalton College Alkmaar

Wat kun je worden?
Een aantal van de vele beroepen:
kelner/serveerster• gastheer/gastvrouw • barista • horecaondernemer bar/café • banketbakker • broodbakker • allround bakker • chocolatier • patissier • kok • ondernemer fastfood • hotelreceptionist • steward(ess) • werknemer op een camping in binnen- en buitenland • event-medewerker





PIE

Profiel Produceren, installeren en Energie (PIE) osg Willem Blaeu

Profiel PIE biedt leerlingen een brede technische basis. Binnen deze afdeling maken zij kennis met elektrotechniek, metaaltechniek en installatietechniek, waarmee zij zich voorbereiden op diverse technische vervolgopleidingen.
Door het kiezen van keuzevakken kunnen leerlingen zich verder specialiseren binnen één van deze vakgebieden of juist breder oriënteren door vakken te volgen uit andere afdelingen, zoals Bouw, Wonen en Interieur.
De praktijklokalen zijn uitgerust met moderne machines en installaties, waaronder meterkasten, draai- en freesmachines, 3D-printers en zonnepanelen. Daarnaast ontwikkelen leerlingen theoretische vaardigheden, zoals het ontwerpen van producten aan de hand van 3D-tekeningen.

De vier vaste profieldelen bestaan uit:
1. ontwerpen en maken;
2. bewerken en verbinden van materialen;
3. besturen en automatiseren;
4. installeren en monteren.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:
- verspaningstechnieken (verdiepingdraaien frezen-cnc);
- booglasprocessen (alle lastechnieken);
- plaat en constructie werk (verdieping verbinden van materialen);
- interieurontwerp en design;
- meubelmaken;
- duurzame Energie.

Ben je geschikt?
Je bent handig, vindingrijk, creatief en technisch.

Eindexamenvakken:
beroepsgericht PIE, Nederlands, Engels, wiskunde, natuur-scheikunde1, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, rekenen en KV1.

Vervolgopleidingen:
- Leerwerkbedrijven, zoals Espeq, Installatiewerk NH, Tetrix en Tatasteel
- bol/bbl-niveau 2, 3 en 4

Wat kun je worden?

Elektrotechnisch monteur zwakstroom-sterkstroom • Elektronica specialist • besturingstechnicus • proces operator • windmolen monteur • boordwerktuigbouwkundige • technisch specialist Landmacht/Luchtmacht/Marine • metaalbewerker • autoschade hersteller • draaier • frezer • lasser • constructie werker • installatie monteur cv/ac • loodgieter • technicus koude- en klimaatsystemen • robotica specialist • timmerman • meubelmaker • tegelzetter • metselaar • stratenmaker • weg- en waterbouw • technisch 3d specialist • technicus in de vliegtuigindustrie enz.

De leerlingen maken bij Zorg & welzijn kennis met het werken met mensen van baby tot ouderen. Zij bereiden zich voor op het werken bij een kinderdagverblijf, verzorgingshuis of andere instellingen. De leerlingen volgen naast de praktijklessen van het examenprogramma ook zes uur per week een keuzeprogramma. Er zijn negen keuzevakken. Enkele keuzevakken behandelen een programma dat valt onder uiterlijke verzorging. ok gaat er wekelijks een groepje leerlingen een ochtend naar een verzorgingshuis waar zij activiteiten doen met de bewoners.

Profiel Zorg & welzijn kies je als je ervan houdt om met mensen om te werken. Je vindt het leuk om mensen te begeleiden bij allerlei activiteiten, zoals wijk- of jongerenwerker of juridisch hulpverlening. Je wilt graag mensen verzorgen, van baby's tot ouderen, in allerlei situaties of je wilt iemand zijn uiterlijk verfraaien.

Ben je geschikt?
Je vindt het leuk om je sociaal en dienstverlenend op te stellen en vindt het niet erg om onregelmatig te werken. Je vindt het leuk om mensen te helpen

De vier vaste profieldelen bestaan uit:
- mens en zorg;
- mens en activiteit;
- mens en omgeving;
- mens en gezondheid.

De keuzevakken van het profiel kunnen zijn:
- kennis maken met uiterlijke verzorging;
- haarverzorging;
- huidverzorging;
- hand- en voetverzorging;
- welzijn kind en jongere;
- wonen en huishouden;
- assisteren in de gezondheidszorg;
- welzijn volwassenen en ouderen;
- facilitaire dienstverlening, catering en inrichting.

Eindexamenvakken:
beroepsgericht Z&W, Nederlands, Engels, wiskunde of maatschappijkunde, biologie, rekenen, KV1 en maatschappijleer.

Vervolgopleidingen:
- bol/bbl-niveau 3, 4 medewerker maatschappelijke zorg
- bol/bbl-niveau 2 helpende
- bol/bbl-niveau 2, 3, 4 sport en bewegen
- bol/bbl-niveau 2, 4 facilitaire dienstverlening



Z&W

Profiel Zorg & Welzijn (Z&W)
CSG Jan Arentsz

Wat kun je worden?
Een aantal van de vele beroepen:
zorghulp • kinderverzorgster • pedicure • visagist• activiteitenbegeleidster (wijkcentrum of zorginstelling) • sociaalpedagogisch medewerkster (kinderopvang) • verzorgende in de thuiszorg • verpleegkundige/helpende • doktersassistent • tandartsassistent • apothekersassistent • kapper • nagelstylist • sportinstructeur • conciërge • huismeester etc.

Voor al onze profielen geldt:
Met het selecteren van keuzevakken kunnen de leerlingen hun opleiding invullen in de richting die zij zelf willen. In totaal moeten de leerlingen vier keuzevakken kiezen.

Een leerling kiest zelf welk keuzevak hij wil volgen. Je doet 2 keuzevakken in het 3e leerjaar en 2 keuzevakken in het 4e leerjaar. Als je een goede onderbouwing hebt om een keuzevak buiten je profiel te kiezen, gaan wij alles doen om te kijken of dit kan. Dit geeft je de mogelijkheid om je nog meer te oriënteren op wat bij je past.

Binnen de school zal in verschillende praktijklokalen gewerkt worden. Het keuzevak dat je volgt, zal bepalen of je met computers aan de slag gaat, in de sporthal bent of bijvoorbeeld op de bouwplaats. De omgeving daagt de leerlingen uit om aan de slag te gaan. Alles zal in het teken staan van betekenisvol leren: een echt product maken en een activiteit echt uitvoeren.

Het vakkenaanbod
De vakken die op het Van der Meij College worden gegeven, zijn niet voor alle profielen en leerjaren gelijk. Op bladzijde 24 staat de lessentabel. Je kunt daarin zien dat je in het derde leerjaar bij profiel Zorg & welzijn kunt kiezen tussen wiskunde en maatschappijkunde. Bij Dienstverlening & producten heb je de keuze tussen biologie en wiskunde.
De profielen Media, vormgeving & ICT, Produceren, installeren & energie en Horeca, bakkerij & recreatie hebben geen keuzevak bij de theorievakken.
Als je in het derde leerjaar een keuze voor een profiel gemaakt hebt, kun je deze niet wijzigen in het vierde leerjaar. Je mag in leerjaar 4 wel keuzevakken buiten je profiel kiezen. Bij de lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding denk je o.a. na op basis waarvan je voor bepaalde keuzevakken kiest. Het vak KCKV wordt gegeven in projecten.

De leerwegen
Bij alle profielen zijn verschillende leerwegen:
- de kaderberoepsgerichte leerweg die toelating geeft tot niveau 3 of 4 op het mbo
- de basisberoepsgerichte leerweg die toelating geeft tot niveau 2 op het mbo



- het leerwerktraject (drie dagen stage en twee dagen naar school) dat toelating geeft tot niveau 2 op het mbo, aansluitend op het gevolgde profiel.

Andere trajecten
Soms is een leerling gebaat bij een ander traject dan de meest gebruikelijke leerwegen. Binnen het Van der Meij College zijn er twee mogelijkheden: het leerwerktraject of een traject op maat via het Samenwerkingsverband.

In overleg met ouders/verzorgers kunnen wij leerlingen die daarvoor geselecteerd zijn, het leerwerktraject aanbieden. De leerling leert dan drie dagen op een erkend leerbedrijf en volgt in ieder geval Nederlands, het beroepsgerichte vak en rekenen op school. Met het diploma leerwerktraject kun je binnen de branche doorstromen naar niveau 2 op het mbo.

Het tweede traject is CLEO (Centrum voor creatief leren en ontwikkelen). Heeft uw kind tijdelijk een passende plek buiten de eigen school nodig? Dan kan hij of zij terecht bij het CLEO. Dit is een externe organisatie van het Samenwerkingsverband.
De medewerkers van het CLEO helpen de kinderen bij het onderwijsprogramma van de eigen school. Daarnaast helpen zij de kinderen bij het versterken van hun schoolse en sociale vaardigheden. Hierdoor sluit het onderwijs en de begeleiding op het CLEO goed aan bij het onderwijs en de ondersteuning op de eigen school.

Na een aantal weken op het CLEO krijgt u een definitief advies van de begeleiders van het CLEO over de ondersteuning die uw kind nodig heeft. In een gezamenlijk overleg bepalen we of de eigen school die ondersteuning kan bieden, of dat er een andere plek beter aansluit bij de behoeften van uw kind. Tijdens dit traject en de evaluatiemomenten die hierbij horen, is er een nauwe samenwerking tussen het CLEO en het Van der Meij College.

> “Elke leerling krijgt bij ons de kans om een persoonlijk leertraject te volgen - binnen of buiten het profiel, altijd met het oog op toekomstig succes.”

Een leerling kan alleen in het CLEO geplaatst worden na een multidisciplinair overleg (MDO) en een positief besluit van de Commissie van Toewijzing. Bij dit overleg zijn in ieder geval de ouders/verzorgers, de leerling, de ondersteuningscoördinator en de consulent van het Samenwerkingsverband aanwezig.

1.9 Plaatsing van leerlingen en groepsgrootte
De groepsgrootte is bij de theorievakken maximaal 24 leerlingen. Bij de beroepsgerichte vakken is dit minder omdat we hier afhankelijk zijn van het aantal werkplekken, zoals bijvoorbeeld bij HBR de gasfornuizen.
De leerlingen van de moederscholen die bevorderd zijn naar klas drie, hebben een garantie voor plaatsing. De leerlingen van scholen die bij de SOVON of de SVCO horen, worden met een positief advies en na overleg met de ondersteuningscoördinator ook altijd geplaatst. Plaatsing van leerlingen die niet bij deze besturen ingeschreven staan geschiedt, afhankelijk van het resultaat van een uitgebreide intakeprocedure, mits er plaats is in het profiel van keuze. Een leerling moet kunnen functioneren in een groep.

Samenwerking met de omgeving
Om de aansluiting op het vervolgonderwijs goed te laten verlopen, werken wij samen met het ROC Kop van Noord-Holland en het Talland College. Daarnaast werken wij samen met opleidingsbedrijven, instellingen, het bedrijfsleven en de gemeente.

Lessentabel per profiel

PROFIEL	D&P				MVI/PIE				HBR				MVI/PIE				Z&W				LWT	
Leerjaar	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3b	3k	4b	4k	3	4
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3		
Wiskunde	3*	3*	3*	3*	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3*	3*	3*	3*		
NSK 1					2	2	2	2					2	2	2	2						
Natuur & techniek					1	1	1	1					1	1	1	1						
Economie	3	3	3	3					3	3	3	3										
Biologie	3*	3*	3*	3*													3	3	3	3		
Ma	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2				
Mask																	2*	2*	3*	3*		
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Mentoruur (LOB 4e jaar)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentoruur (flexibel)**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Stage***																					18	18
Beroepsgericht re/LOB 3e jaar	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	9
rekenen	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1				
TOTAAL	**30**	**30**	**28**	**28**	**30**	**30**	**28**	**28**	**30**	**30**	**28**	**28**	**30**	**30**	**28**	**28**	**29/30**	**29/30**	**28**	**28**	**32**	**31**

Mentoruur (flexibel)** eens per week groepjes leerlingen 8.30 -9.00
bijlessen Ne, En , wi, re 8.30 -9.00



2 De leerlingen en de ondersteuning

Ondersteuning
Op het van der Meij College bieden we ondersteuning die gericht is op leren en het succesvol doorlopen van de bovenbouw. De pijlers waarop wij bouwen zijn dan ook, resultaten, aanwezigheid en gedrag/leer gedrag. Binnen deze pijlers maken wij onderscheidt tussen de basis- en de extra ondersteuning.

Basisondersteuning
De mentor heeft in de basisondersteuning de belangrijkste rol. Hij is de spil voor leerling en ouders en richt zich op een stukje plannen en organiseren met de leerling. Er is aan het begin van het schooljaar van klas 3 altijd een mentor/ouder/leerling gesprek. Hierin worden waar nodig afspraken met elkaar gemaakt over de nodige begeleiding. De mentor zit de leerlingenbesprekingen en pta besprekingen van zijn klas voor. Tijdens de leerlingenbespreking wordt er gewerkt vanuit het groepshandelingsplan en worden er handelingsgerichte afspraken met alle docenten gemaakt indien nodig.

Ook heeft de mentor contact met de profielondersteuner over de voortgang van zijn klas. Hij monitort met de leerling zijn voortgang gebaseerd op de pijlers (resultaten, aanwezigheid en gedrag) en informeert ouders waar nodig.
In de klas is er aandacht voor verschillen tussen leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van tempo, leerstijl of motivatie. We werken met duidelijke structuren en regels, zodat er een veilig en overzichtelijk leerklimaat is.

Extra ondersteuning
Als er meer nodig is dan de basisondersteuning kan er extra ondersteuning worden ingezet. De extra ondersteuning begint bij de profielondersteuner. Deze kan als de hulpvraag een mentor overstijgt een leerling inbrengen in het interne ondersteuningsteam (IOT). Vanuit daar en middels een multidisciplinair overleg (MDO) waar ouders en de leerling altijd bij zijn kan er een leerlingencoach worden ingezet. Als er coaching wordt afgesproken wordt er ook een ontwikkelperspectiefplan gemaakt (OOP) samen met de leerling en ouders.

Extra ondersteuning is meer individueel en kan er als volgt uitzien:

- Wekelijkse korte gesprekjes
- Een time out mogelijkheid

Doel van de extra ondersteuning is de leerling handvatten te geven om in de klas binnen de groep tot leren en werken te komen. We werken toe naar eigenaarschap van de leerling.

Vaak worden er lesobservaties ingezet om zicht en grip te krijgen op zaken die spelen in de klas waardoor een leerling of een groep leerlingen niet tot leren komt.

Naast de ondersteuning op school maken we gebruik van externe ondersteuning en intensieve ondersteuning indien nodig.
Externe ondersteuning: hulp van buiten de school
Als de hulpvraag groter is dan wat wij op school kunnen bieden, schakelen we externe deskundigen in.
De externen zitten waar nodig bij een overleg of gesprek over en met de leerling en u.

Voorbeelden:

- Consulent passend onderwijs (werkzaam bij samenwekingsverband noord Kennemerland).
- Preventief ambulante jeugdhulpverlener (verbonden aan school, in dienst van Sylta Jeugdhulp)
- Jeugd en schoolcoach (verbonden aan school, in dienst van Sylta Jeugdhulp)
- Schoolpsycholoog of jeugd- en gezinscoach.
- Jeugdarts of leerplichtambtenaar.
- Ambulante begeleiding voor leerlingen.
- Leerplichtambtenaar.
- Jongerenwerker van LINK jongerenwerk

Externen die regelmatig in school zijn:

- Preventief ambulante jeugdhulpverlener (verbonden aan school, in dienst van Sylta Jeugdhulp)
- Jeugd en schoolcoach (verbonden aan school, in dienst van Sylta Jeugdhulp)
- Jongerenwerker van LINK jongerenwerk

Intensieve ondersteuning: maatwerktrajecten

- Voor sommige leerlingen is er intensieve ondersteuning nodig. Dit zijn maatwerktrajecten, bijvoorbeeld:
- Een individueel arrangement via het samenwerkingsverband.
- Deelname aan een buitenschoolse voorziening zoals CLEO.
- Begeleiding vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De school vraagt deze ondersteuning aan bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt altijd in overleg met u en uw zoon/dochter.

Algemene ondersteuning en informatie

De decaan
Leerlingen volgen met de mentor loopbaan oriëntatie lessen (LOB), de decaan zet in leerjaar 4 een beroepskeuzetest in en kan ondersteunen als de leerling samen met de mentor niet tot een beroepskeuze kan komen.

Sociale veiligheid, PBS, pestpreventie
Een sociaal veilig klimaat op school is belangrijk voor het van der Meij College. Om dit te bereiken besteden we veel aandacht aan de omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken wij Postive Behavior Support (PBS) en het normatief kader zodat gedragsverwachtingen voor leerlingen en personeel duidelijk zijn.

Als er sprake is van pesten hanteren we een stappenplan. Hierin zijn de taken, verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen duidelijk benoemd. De afdelingsleider, ondersteuningscoördinator en mentor hebben hier altijd een rol in.

Het welbevinden van onze leerlingen wordt regelmatig op verschillende manieren gemonitord. Waar nodig worden maatregelen ingezet om een veilig klimaat te bevorderen, zowel op individueel niveau als op schoolniveau.

2.1 Begeleiding van de leerling

Er zijn meerdere personeelsleden (namen en functies kunt u achter in deze gids vinden) betrokken bij de begeleiding van de leerling.

Afdelingsleider
De afdelingsleider is de persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken binnen het team van het profiel. De afdelingsleider heeft regelmatig contact met personen die betrokken zijn bij het onderwijs en de begeleiding van de leerling.

De mentor
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u en de leerling. De mentor begeleidt de leerling niet alleen bij zijn leervorderingen, maar helpt ook op het gebied van zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. De resultaten en het welzijn van de leerling worden in de gaten gehouden, evenals het naleven van regels. Aan het begin van het schooljaar kunt u op de kennismakingsavond de mentor spreken en hoort u hoe u deze kunt bereiken. In leerjaar 3 heeft de mentor in de eerste weken een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingsdoelen voor het komende schooljaar afgesproken.

De Profiel Ondersteunings Begeleider (POB-er)
Elke afdeling heeft een POB-er. Deze adviseert en ondersteunt de mentoren bij de begeleiding van leerlingen met problemen. Indien nodig brengt de POB-er de leerling in bij het EOT (Extern Ondersteunings Team).

De decaan
De decaan is verantwoordelijk voor de adviezen op het gebied van loopbaanoriëntatie en begeleiding. De decaan helpt de mentoren bij hun begeleiding van de leerlingen op dit gebied. De decaan coördineert de bezoekdagen op het mbo voor de leerlingen in klas 4, regelt excursies naar bedrijven, gastlessen en geeft voorlichting in speciale situaties. Uw kind en u kunnen altijd een afspraak met de decaan maken als u twijfelt over de vervolgstudie of profielkeuze van de leerling.
Om leerlingen nog beter te kunnen helpen bij het maken van een keuze, verzorgt de decaan voor alle leerlingen in leerjaar vier testen die een passende beroepskeuze en beroepsopleiding aangeven.

De verzuimcoördinator
De verzuimcoördinator draagt zorg voor de controle op het verzuim i.sm. de verzuimfunctionarissen. Zij nemen contact met u op in situaties waar onduidelijkheid is over het verzuim. Tevens spreekt deze leerlingen aan op hun verzuim, heeft hierover contact met de leerplichtambtenaar en indien nodig met de schoolarts.

De ondersteuningscoördinator
De ondersteuningscoördinator is de persoon op school die alle ondersteuning voor leerlingen regelt. Deze is voorzitter van het EOT. U kunt zich wenden tot de ondersteuningscoördinator o.a. bij vragen over de adviezen van het EOT. Tevens organiseert de ondersteuningscoördinator het multidisciplinair overleg als dit noodzakelijk is voor een goede voortzetting van de schoolloopbaan.
De ouders/verzorgers, leerling, de ondersteuningscoördinator en eventueel een vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband zijn in ieder geval bij dit overleg aanwezig.

De contactpersoon
Wanneer een leerling last heeft van ongewenst gedrag van medeleerlingen of personeel van de vestiging, kan er een gesprek komen met de contactpersoon.

2.2 Intern Ondersteunings Team (IOT)

Elk profiel heeft een Intern Ondersteunings Team. Het IOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de profiel ondersteunings begeleider, de jeugd en schoolcoach en de consulent passend onderwijs van het Samenwerkingsverband.

Leerlingen over wie zorg bestaat, worden door de profiel ondersteunings begeleider bij het IOT aangemeld. Indien hier adviezen uitkomen, worden deze door de profiel ondersteunings begeleider of de mentor met u besproken. Voor alle leerlingen, die extra ondersteuning krijgen, geldt dat zij worden besproken of gemonitord in het IOT.

2.3 Dyslexie/Dyscalculie

Er is op school een dyslexieprotocol. Alleen in het geval van een officiële dyslexieverklaring heeft de leerling recht op speciale regelingen tijdens de lessen, toetsen en het examen.
Als een leerling een officiële dyscalculieverklaring heeft, heeft de leerling alleen recht op extra tijd bij vakken waarin het rekenen voorkomt. Dit geldt ook voor het rekenexamen.

2.4 Sociale vaardigheidstraining

Voor leerlingen die sociaal minder vaardig zijn, is er in het derde leerjaar een mogelijkheid om hier een training voor te volgen op school.
2.5 Bijles en huiswerkbegeleiding
Ons uitgangspunt is dat de leerlingen in de klas de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Voor een aantal vakken is het volgen van bijles soms toch een korte periode noodzakelijk. Tijdens de rapportbesprekingen wordt besloten of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Wanneer een leerling door de mentor wordt verteld dat het noodzakelijk is om voor een bepaald vak bijles te volgen, is hij verplicht deze bij te wonen. De bijlessen worden in principe aan het einde van de dag gegeven.

2.6 Leerlingen met extra ondersteunings-behoefte

Een aantal leerlingen heeft een speciale indicatie voor extra ondersteuning. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een OPP (ontwikkelperspectiefplan). De ondersteuningscoördinator doet de intake van deze leerlingen en onderzoekt de volgende vragen:

- zijn er specifieke technische voorzieningen nodig?
- aan welke specifieke pedagogisch-didactische behoeften moet voldaan worden?
- welke specifieke vaardigheden worden van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel gevraagd?
- is de leerling in staat onderwijs te volgen in een klas met de op school gangbare groepsgrootte?

Indien de vestiging voldoende antwoord heeft op bovenstaande vragen, zal de vestiging een positief plaatsingsadvies geven. Bij plaatsing wordt de leerling begeleid door een coach. Dit is een docent die speciaal is opgeleid om deze leerlingen te begeleiden. De ondersteuningscoördinator zorgt voor de noodzakelijke afspraken en regelingen.

Lokaal 1.40
Leerlingen met een OPP kunnen, na het besluit van ondersteuningsteam, mogelijk gebruik maken van lokaal 1.40. Dit lokaal wordt gebruikt voor het voeren van coachgesprekken, kan gebruikt worden voor opvang van leerlingen die geen lessen met hun klas kunnen volgen en/of door leerlingen om kortstondig te werken.

Hoorrecht op het OPP
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben vanaf 1 augustus 2025 het recht om mee te praten over hun eigen ondersteuning en onderwijsroute. De school betrekt de leerling bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP, op een manier die past bij zijn of haar leeftijd en mogelijkheden. De inbreng van de leerling wordt verwerkt in het plan. Dit draagt bij aan passend onderwijs en versterkt de stem van de leerling. Ouders/verzorgers worden hierin ook meegenomen.

2.7 De schoolarts en jeugdverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg (GGD) zorgt ervoor dat er een vaste jeugdarts is op wie ouders/verzorgers, leerlingen en school een beroep kunnen doen. Hierbij kan gedacht worden aan risicogedrag t.a.v. roken, alcohol, drugs en seksualiteit. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden bij langdurig ziekteverzuim. De jeugdverpleegkundige wordt in een eerder stadium preventief ingezet om langdurig ziekteverzuim te voorkomen.

2.8 Passend onderwijs

Passend onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Dat betekent dat de scholen moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen en expliciet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgplicht geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de mogelijkheden in het gebouw.

Het kan natuurlijk voorkomen dat de vestiging de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school binnen Noord- Kennemerland dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs.
Het kan ook zijn dat de leerling voorlopig het beste af is in het voortgezet speciaal onderwijs.



Een leerling met behoefte aan extra ondersteuning krijgt op het Van der Meij College een eigen coach die hem/haar ondersteunt in de dagelijkse dingen op school. De extra hulp met betrekking tot schoolse zaken die een leerling nodig heeft, wordt geregeld in samenwerking met een gespecialiseerde begeleider. Op het Van der Meij College geldt dat de leerling met behulp van deze coaching in staat moet zijn het onderwijs in de reguliere klas te kunnen volgen.

De gehele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorgplicht berust bij de scholen en bij het Samenwerkingsverband. Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar onze website onder het item: “school ondersteuningsprofiel”.

2.9 Convenant Veilige School

Het Van der Meij College doet mee aan het Convenant Veilige School. In dit overleg zijn alle Alkmaarse scholen voor voortgezet onderwijs, de politie, de gemeente en het openbaar ministerie vertegenwoordigd. Het doel is beleid met elkaar af te stemmen om zo de fysieke en sociale veiligheid voor de Alkmaarse jeugd te garanderen.

> “Een sociaal veilig klimaat op school is de basis voor goed leren en samen groeien.”

Onze vestiging heeft verder een calamiteitenplan en collega’s die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners. In het Veiligheidsplan staat ons veiligheidsbeleid in brede zin beschreven. U vindt dit plan op onze website onder het kopje: Ouders.



3 Organistatie

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de dagelijkse organisatie van het Van der Meij College. U leest over de schoolomgeving, lestijden, verantwoordelijkheden van leerlingen, vakkleding, stages, verzuim en verlof, veiligheid, privacy en het overgangsreglement van klas 3 naar klas 4. Deze informatie helpt leerlingen en ouders/verzorgers om goed voorbereid deel te nemen aan het schoolleven en draagt bij aan een veilige en gestructureerde leeromgeving.

3.1 Schoolomgeving

Het Van der Meij College is een middelgrote vestiging met ongeveer 400 leerlingen. Het gebouw ligt tegenover het station Alkmaar-Noord en is goed bereikbaar met openbaar vervoer en met de auto.
De Servicebalie van het Van der Meij College is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen wanneer er iets aan de hand is. De medewerkers staan klaar om hen verder te helpen.
Ook bezoekers en ouders/verzorgers melden zich bij binnenkomst altijd bij de Servicebalie.
Daarnaast kunnen leerlingen hier iedere ochtend een stuk fruit en een broodje ophalen. Zo bieden we iedere leerling de mogelijkheid om de schooldag te beginnen met een gezond ontbijt.
De vestiging heeft een ruime fietsenstalling onder het gebouw. De fietsen mogen niet op een andere plaats op of buiten het terrein geplaatst worden.

Voor bromfietsen en scooters is er een speciale parkeerplek op het schoolplein. Hoewel er camerabewaking is, kan de vestiging niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal.

3.2 Rooster en lestijden

De lessen bestaan uit lesuren van 45 minuten. De praktijkvakken zullen vaak bestaan uit blokken van meer dan één lesuur.

De leerling is elke werkdag van 08.30 uur tot 17.00 uur voor school beschikbaar. Tijdens deze uren kunnen leerlingen niet buiten school werken. Er kan ook een (bij)les plaatsvinden na 16.00 uur.

Het is mogelijk de officiële app van Magister te downloaden op de mobiele telefoon. Een leerling kan hier op zien of er rooster-wijzigingen zijn evenals de behaalde cijfers of het huiswerk.

De lestijden zijn als volgt:

Lestijden 2026-2027

45-minuten per les

1e	08.30-09.00 uur (ML uur)
2e	09.00-09.45 uur
3e	09.45-10.30 uur
	Pauze
4e	10.50-11.35 uur
5e	11.35-12.20 uur
6e	12.20-13.05 uur
	Pauze
7e	13.35-14.20 uur
8e	14.20-15.05 uur

3.3 Waar zorgt de leerling voor?

De leerling zorgt zelf voor:

- het in het bezit hebben en gebruiken van een (digitale) agenda;
- het meenemen van boeken, schriften, pen, potlood, passer, liniaal, geodriehoek, rekenmachine, schaar, plakmateriaal;
- geschikte gymkleding tijdens de gymlessen;
- het meenemen van oortjes voor het gebruik op de computer;
- geschikte gymkleding tijdens de gymlessen;
- het gebruiken van de studieplanner;
- het bijhouden van de cijfers;
- het zich dagelijks persoonlijk op de hoogte stellen van roosterwijzigingen en huiswerk in Magister;
- het tijdig op de hoogte stellen van afwezigheid;
- het vervoer naar school;
- het hebben van een fiets voor vervoer naar andere locaties;
- het overbrengen van schriftelijke informatie voor ouders.

3.4 Vakantieregeling

De vakanties voor het schooljaar 2026-2027 zijn als volgt:

Herfstvakantie	12 okt t/m 16 okt 2026
Kerstvakantie	21 dec 2026 t/m 1 jan 2027
Voorjaarsvakantie	22 feb t/m 26 feb 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 apr t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 aug 2027

3.5 Vakkleding

Bij de profielen HBR en PIE is het dragen van vakkleding tijdens de praktijklessen en het uitvoeren van praktische opdrachten verplicht. Deze vakkleding wordt tijdens het introductieprogramma door de leerling gepast en na de zomervakantie ontvangen. Ouders/verzorgers ontvangen van school een factuur.

3.6 Stages

Elk schooljaar wordt uitvoering gegeven aan het stagebeleid door middel van een arbeidsoriënterende stage van 2 weken in het derde leerjaar en twee weken in het vierde leerjaar. Over de stage hebben wij een apart boekje uitgegeven: Meijn Stage, zie www.vandermeijcollege.nl

3.7 Verzuimbeleid, lesuitval en verlof

Verzuimbeleid

Er is een strikt verzuimbeleid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dan ook bij ziekte direct een telefonische melding te doen bij onze Servicebalie. Deze melding moet vóór 08.30 uur gebeurd zijn. Als dat niet gebeurt, wordt de leerling ongeoorloofd absent gemeld. Om het ongeoorloofd verzuim terug te dringen, ontvangen de leerling en de ouders/verzorgers vervolgens nog dezelfde dag een e-mail. In deze e-mail worden de ouders/verzorgers opgeroepen contact op te nemen met school.

Als de leerling weer op school komt, meldt hij dat zelf bij de Servicebalie door middel van een volledig ingevulde absentiekaart.

U kunt deze kaart downloaden van onze website onder het kopje: Leerlingen. Op deze wijze weten wij wanneer de leerling weer op school is en blijven de ouders/verzorgers op de hoogte van de aanwezigheid.
Te laat ziek melden bij een toets heeft consequenties *(zie toetsbeleid op www.vandermeijcollege.nl onder het kopje examen).*

Als de leerling andere afspraken zoals doktersbezoek heeft, vragen wij hem dat vooraf door middel van een ingevulde absentiekaart bij de servicebalie kenbaar te maken. Wij gaan ervan uit dat zulke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

Lesuitval

Het Van der Meij College plant per schooljaar veel meer lesuren in om ervan verzekerd te zijn dat de leerling de verplichte 1000 uren in klas 3 en 700 uren in klas 4 daadwerkelijk krijgt. Per periode houden wij de absentie van docenten en uitgevallen lesuren daarom nauwgezet bij. Bovendien zullen wij lesuitval zoveel mogelijk vermijden. Indien mogelijk worden lesuren die uitvallen, verplaatst naar een ander moment of worden er tijdelijk extra lessen ingeroosterd.

Verlof

Vakantie buiten de door de vestiging vastgestelde periodes is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet staat dat niet toe. Indien de aanvraag gaat over vakantieverlof (dus buiten de schoolvakanties) is er een werkgeversverklaring nodig, die aangeeft waarom de vakantie niet binnen de schoolvakantie kan vallen. Alleen voor enkele beroepssectoren (horeca en land- en tuinbouw) is er dan mogelijk recht op verlof, afhankelijk van enkele andere factoren. In andere gevallen wordt dit vakantieverlof als luxe verlof getypeerd door de Wet op de leerplicht.
Kortom: vakantieverlof wordt niet snel verleend.
Verlof in verband met religieuze feestdagen kan slechts voor één dag per schooljaar toegestaan worden.
Verlof in geval van huwelijk, begrafenis of andere belangrijke gebeurtenissen kan na schriftelijk verzoek voor één dag verleend worden.
Voor het aanvragen van verlof zijn speciale formulieren af te halen bij de Servicebalie of de administratie.

3.8 Rapporten

De cijfers zijn voor ouders/verzorgers en leerlingen altijd te raadplegen in Magister. Het eerste rapport wordt medio december meegegeven aan de leerlingen. Medio januari en maart zijn er ouderavonden, waarop er docenten gesproken kunnen worden. Via het ouderaccount van Magister kan er digitaal ingeschreven worden voor de tien-minuten-gesprekken. Als een docent contact wil op een ouderavond, staat dit aangegeven in Magister. Na de portfoliogesprekken eind juni worden de eindrapporten meegegeven.

3.9 Veiligheid

Het is belangrijk dat leerlingen zichzelf op school veilig voelen en dat zij rekening houden met het welzijn van de ander. Personeelsleden houden toezicht op een goede sfeer in het gebouw. Het gebouw voldoet aan de modernste veiligheidseisen. Er is een calamiteitenplan en een ontruimingsplan. Diverse personeelsleden zijn getraind om eventuele noodzakelijke ontruimingen in goede banen te leiden. Verder kunnen zij eerste hulp aanbieden indien dat nodig is. Docenten/onderwijsondersteunend personeel surveilleren in de pauzes.

3.10 Aansprakelijkheid

Er kunnen altijd dingen gebeuren die schade tot gevolg hebben. Voorbeelden hiervan zijn diefstal en vernieling. De vestiging zal dit zoveel mogelijk voorkomen door toezicht en een veilige omgeving. De vestiging is echter niet aansprakelijk voor vermissing en vernieling van eigendommen van leerlingen, zelfs als die opgeborgen waren in hun garderobekast. De wettelijke vertegenwoordigers en de leerlingen blijven verantwoordelijk voor schade die toegebracht is aan derden. Kosten daarvan dienen door de desbetreffende leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger te worden vergoed. De vestiging heeft in dezen geen bemiddelende rol.

3.11 Klachtenregeling

Wij zijn een vestiging die open wil staan voor het bespreken van problemen. Soms zijn ouders of leerlingen het niet eens met de gang van zaken op school. Dat bespreekt u met de desbetreffende docent of mentor. Leidt dat niet tot een oplossing, dan is het mogelijk om verder te praten met de afdelingsleidersleider. De directeur is de laatste binnen de vestiging tot wie u zich kunt richten met klachten.

Mocht u er onverhoopt dan nog niet uitkomen, dan kunt u schriftelijk een officiële klacht indienen bij het bestuur. Het postadres van de klachtencommissie van het bestuur is: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de vestiging.



"Gezond leren begint met gezond eten: daarom bieden wij dagelijks schoolfruit aan."

3.12 Registratie en privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is van kracht. Bij de inschrijving van uw kind gaat u ermee akkoord dat de persoonsgegevens gebruikt worden voor schooldoeleinden.

De wetgeving richt zich steeds meer op het respecteren van privacy. Dat geldt dus ook voor de leerlinggegevens. We verzamelen deze gegevens alleen wanneer we daarmee een duidelijk doel hebben. Denk dan aan de begeleiding van de leerling, de verstrekking van leermiddelen en het communiceren per e-mail en telefoon met de leerling en de ouders/verzorgers. We gebruiken deze gegevens alleen voor het oorspronkelijke doel. We geven de emailadressen van onze leerlingen nooit door aan derden (bijvoorbeeld sportclubs of commerciële organisaties die vooral op jongeren gericht zijn).
De wet noemt een paar belangrijke redenen voor het vastleggen van leerlinggegevens:

- Toestemming (bijvoorbeeld toestemming van ouders/verzorgers voor gebruik van foto's)
- Wet (we zijn bijvoorbeeld verplicht om DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) van informatie te voorzien)
- Publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld toelating tot het speciaal onderwijs regelen)
- Vitaal belang (bijvoorbeeld wanneer ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, maar we in het belang van de leerling moeten overleggen met de huisarts)
- Gerechtvaardigd belang (bijvoorbeeld wanneer we gegevens uitwisselen met het Cito of een uitgever)

We vragen niet meer gegevens dan de gegevens die nodig zijn.

We zijn naar de leerling/ouder/verzorgers open over de reden waarom we bepaalde gegevens nodig hebben. We hebben digitale maatregelen genomen om de leerlinggegevens te beschermen. Binnen de school heeft het personeel bijvoorbeeld slechts toegang tot de gegevens van de leerlingen met wie hij werkt. De inhoudelijke informatie is alleen toegankelijk als dat noodzakelijk is voor het verzorgen van goed onderwijs en de collega's krijgen een extra code via een token als zij inloggen in Magister. Ook de accounts van de leerlingen zijn beveiligd met een eigen wachtwoord.
Als gegevens direct of indirect naar buiten komen, moet de leerling/ouder dit van ons horen.

Dit alles is uitvoerig beschreven in ons Privacyreglement verwerking leerlinggegevens, bijlage bij het veiligheidsbeleidsplan. Jaarlijks krijgen ouders / verzorgers voor de start van het schooljaar een brief, waarin toestemming wordt gevraagd voor de uitwisseling van gegevens.

3.13 Overgangsreglement van klas 3 naar klas 4

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt een kandidaat 7 eindcijfers voor:

- Nederlands en Engels
- twee algemene vakken (afhankelijk van het profiel: wiskunde, biologie, economie maatschappijkunde en natuur- en scheikunde)
- de twee gevolgde beroepsgerichte keuzevakken (dit is een combinatiecijfer)
- het beroepsgerichte profielvak
- maatschappijleer.

Een leerling wordt bevorderd naar klas 4 bij een van de volgende mogelijkheden:

- alles voldoende
- 1 x 5, rest voldoende
- 2 x 5, rest voldoende
- 1 x 4, rest voldoende
- 3 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende
- 1 x 4, 1 x 5, 1 x 7 of hoger, rest voldoende.

Daarnaast zijn de volgende zaken voldoende of goed afgesloten:

- lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1
- de stage.

Overige bepalingen:

- Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte profieldelen wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- Voor een of meerdere beroepsgerichte keuzevakken is het behaalde cijfer niet lager dan een 4.
- Voor het vak Nederlands is het behaalde cijfer niet lager dan een 5.
- Maatschappijleer is één van de examenvakken. Dit vak wordt in klas 3 afgesloten.
- Het handelingsdeel van het examen is voldoende of goed afgerond voor wat betreft het gedeelte
- dat in klas 3 wordt aangeboden.

N.B. Indien een leerling niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt hij/zij automatisch een bespreekgeval op de overgangsvergadering.

Hierbij wordt gekeken of:

- er verzachtende omstandigheden zijn waardoor een leerling niet in staat is geweest aan bovenstaande voorwaarden te voldoen;
- de verwachting is dat een leerling beter zal presteren bij doubleren;
- er een opdracht wordt verstrekt aan een leerling om een overgang naar leerjaar 4 mogelijk te maken (dit wordt tijdens de laatste PTA-vergadering besloten);
- de leerling een opdracht/taak krijgt die hij/zij voor aanvang van de revisievergadering positief moet afsluiten om alsnog te worden bevorderd.



4 De regels

Binnen het Van der Meij College vinden wij duidelijke afspraken en een veilige leeromgeving van groot belang. In dit hoofdstuk leest u welke rechten en plichten voor leerlingen gelden, hoe het onderwijs en de toetsing zijn georganiseerd en welke gedragsregels wij hanteren. Ook lichten we toe hoe wij via Positive Behavior Support (PBS) werken aan een positief en respectvol schoolklimaat.

4.1 Leerlingenstatuut

Er is een leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van de leerling vastgelegd. Een exemplaar ligt ter inzage op de administratie. De tekst is ook te vinden onder het kopje: Ouders op de website.

4.2 PTA en studieplanner

PTA (programma van toetsing en afsluiting)
Hierin staat precies vermeld op welke manier de leerling getoetst wordt en op welke manier de cijfers tot stand komen. Tegen de tijd dat de examens worden afgenomen, krijgt de leerling nadere informatie over de organisatie van de examens. Het PTA is te vinden op de website onder het kopje: leerlingen.
In leerjaar 3 geldt voor de vakken maatschappijleer, CKV en de keuzedelen van beroepsgericht ook het PTA. Voor de andere vakken in leerjaar 3 geldt het PVO, programma van overgang.

4.3 Studieplanner

Aan het begin van het schooljaar of per lesperiode krijgt de leerling voor een aantal vakken een studieplanner. Hierin staat op welke momenten er wordt getoetst of wanneer er werk moet worden ingeleverd. De studieplanner voor de theorievakken wordt uitgedeeld op papier of in Magister geplaatst.

4.4 Huisregels

Al onze huisregels zijn terug te voeren op de volgende vijf stelregels. Deze regels gelden voor alle betrokkenen bij het Van der Meij College:
1. Ik ben hier om te leren en te werken.
2. Ik behandel een ander met respect.
3. Ik werk actief mee aan een prettige en veilige omgeving.
4. Ik houd mij aan de afspraken en de regels.
5. Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen handelen.

Het spreekt voor zich dat deze regels binnen de schooltijden ook buiten de vestiging gelden. Wij hechten eraan dat onze leerlingen goed bekend staan in de omgeving.

Mobiele telefoons/sociale media
Smartphones en sociale media op school
Op het Van der Meij College vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen, zich goed kunnen concentreren en respectvol met elkaar omgaan. Smartphones en sociale media spelen een grote rol in het dagelijks leven van jongeren. Tegelijkertijd kunnen ze afleiden van het leren en kunnen ze leiden tot ongewenste situaties. Daarom hebben we duidelijke afspraken over het gebruik van smartphones en sociale media.

Smartphonegebruik: thuis of in de kluis
Tijdens de schooldag zijn smartphones niet toegestaan in de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Leerlingen bewaren hun telefoon thuis of op een afgesproken plek, zoals in hun kluisje. De telefoon blijft opgeborgen en is niet zichtbaar of hoorbaar.
Het gebruik van een smartphone is alleen toegestaan wanneer een medewerker hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft, bijvoorbeeld voor een onderwijsactiviteit.
Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon ingenomen. De leerling kan de telefoon aan het einde van de schooldag, om 15.50 uur, ophalen bij de servicebalie (concierge). Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken neemt de school contact op met ouders/verzorgers.

Sociale media, fotograferen en filmen
Op het Van der Meij College respecteren we elkaars privacy. Daarom gelden de volgende afspraken:
- Het is niet toegestaan om op school foto's, filmpjes of geluidsopnamen te maken van leerlingen, medewerkers of andere aanwezigen zonder voorafgaande toestemming.
- Het zonder toestemming delen, verspreiden of publiceren van foto's, filmpjes of geluidsopnamen via sociale media, WhatsApp, Snapchat of andere digitale platforms is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om anderen online te beledigen, te bedreigen, belachelijk te maken of op een andere manier te kwetsen.
- Het verspreiden van roddels, pestgedrag, discriminerende berichten of andere kwetsende inhoud via sociale media wordt niet geaccepteerd.
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal, persoonsgegevens en de privacy van anderen.

Deze afspraken gelden ook wanneer gebeurtenissen op school via sociale media of andere digitale kanalen worden verspreid.

Samen verantwoordelijk
We verwachten van leerlingen dat zij zich ook online respectvol gedragen en verantwoordelijkheid nemen voor hun digitale gedrag. Ongewenst gebruik van smartphones of sociale media kan leiden tot passende maatregelen vanuit school. Afhankelijk van de situatie worden ouders/verzorgers betrokken.
Met deze afspraken zorgen we samen voor een veilige schoolomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn, met aandacht voor elkaar en ruimte om te leren.
Op het Van der Meij College geldt: respectvol met elkaar omgaan, zowel offline als online!

Te laat komen
Als een leerling te laat komt, moet deze een briefje halen bij de Servicebalie en zich de volgende dag om 08.30 uur melden. Wanneer het te laat komen aanhoudt, volgen er sancties, zoals corvee.
Bij veelvuldig te laat komen wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.
Leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer kunnen in zeer uitzonderlijke gevallen schriftelijk toestemming krijgen van de afdelingsleider om iets later te beginnen.

Spijbelen
Spijbelen wordt als een ernstige overtreding gezien. Een leerling moet gemiste tijd in zijn vrije tijd dubbel inhalen. Als een leerling veelvuldig spijbelgedrag vertoont, wordt dit door de verzuimcoördinator gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van deze melding. Als de leerplichtambtenaar het nodig vindt, zal hij/zij de ouders/verzorgers en leerling oproepen voor een gesprek hierover.

Garderobekastjes
De leerling heeft de beschikking over een elektronisch garderobekastje. Bij verlies van het pasje koopt de leerling direct een nieuw pasje (kosten 5 euro). De pasjes dienen ook als legitimatiemiddel binnen de vestiging en bij buitenschoolse activiteiten.
Het opbergen van waardevolle artikelen in de garderobekastjes gebeurt op eigen risico. Als er sprake is van een ernstig vermoeden van diefstal, overtreding van de huisregels of een andere onregelmatigheid, heeft de schoolleiding het recht om garderobekastjes te openen.

De stalling
De leerlingen zetten hun fiets in de fietsenstalling. Brommers en scooters kunnen op de aangewezen plek op het schoolplein worden geparkeerd. Een andere plaats op of rond de vestiging is niet toegestaan.

Vandalisme
Wij respecteren elkaars eigendom. Bij moedwillige vernieling worden de kosten op de ouders/verzorgers verhaald Met betrekking tot de veiligheid, verwijzen wij naar het Veiligheidsbeleidsplan dat op de website staat onder het kopje: Ouders.

4.5 Positive Behavior Support (PBS)

SWPBS (School Wide Positive Behavior Support) kortweg PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Uitgangspunt zijn de waarden die wij in onze vestiging belangrijk vinden: verantwoordelijkheid, respect en veiligheid.Bij deze waarden hebben wij passend gedrag geformuleerd dat met leerlingen in de mentorlessen wordt besproken en actief aangeleerd.

In de openbare ruimtes, zoals de rode pleinen, de kantine, de gangen en het schoolplein, gelden voor iedereen de volgende regels:
- Ik ruim mijn eigen rommel op. (verantwoordelijkheid)
- Ik reageer positief als ik word aangesproken. (respect)
- Ik houd mijn handen en voeten bij me. (veiligheid)

Belangrijk binnen PBS is het structureel meten van de effecten van gedrag (bijvoorbeeld hoe schoon is de aula na de pauze; hoeveel leerlingen gedragen zich goed in de openbare ruimtes of in de klaslokalen). Zo maken wij veranderingen in de goede richting zichtbaar.

Gewenst gedrag wordt bekrachtigd door complimenteren en belonen. PBS is er voor alle leerlingen en er zijn specifieke interventies voor de leerlingen die dat nodig hebben.
In het komende schooljaar gaan de teams wederom aan de slag om maatwerk in ons onderwijs te verbeteren. Wat kan een leerling al en waar moet hij in de klas nog extra aan werken?
Hoe doe je dat zo dat je tijdens de les recht kunt doen aan verschillen?

De vestiging heeft een PBS-team. Met de genoemde aanpak streven wij een positief en veilig schoolklimaat na, waarin iedere leerling optimaal tot leren komt en medewerkers prettig kunnen werken.

4.6 Sancties

Regels en structuur zijn voor onze leerlingen nodig om een prettige en veilige schooltijd te hebben. Ondanks het systeem PBS (zie 4.5) zullen sommige leerlingen zich niet altijd aan de regels houden. In dat geval kan de vestiging eenvoudige straffen in de vorm van terugkomen of lichte corveewerkzaamheden opleggen.
De mentor zal bij veelvuldig overtreden van de regels dit met de ouders/verzorgers bespreken, zodat wij samen met de leerling afspraken kunnen maken. Ernstige incidenten worden geregistreerd in ons incidentenregistratiesysteem.

Lesontzegging
Een leerling kan de les worden ontzegd door de directeur van de vestiging. De leerling mag de lessen dan niet volgen. Een leerling kan de les worden ontzegd voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling de les te ontzeggen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Elke leerling met een lesontzegging van meer dan 1 dag zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag van de afdeling en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Verwijdering
Een leerling die zich ernstig heeft misdragen op onze vestiging kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar
Tegen de beslissing om een leerling de les te ontzeggen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt meegedeeld.



5 Speciaal van het Van der Meij College

5.1 Buitenschoolse activiteiten

Er worden diverse activiteiten georganiseerd buiten de lessen om:

- introductiedag aan het begin van het schooljaar;
- beroepsgerichte excursies;
- maatschappelijke stage;
- kerstgala;
- kerstontbijt;
- afsluiting van het schooljaar met de examenklassen;
- sportdag;
- bezoek aan musea, tentoonstellingen en film- en theatervoorstellingen;
- werkweek/activiteitenweek derdejaarsleerlingen;
- mentordag;
- actiedag voor het goede doel.

Het Van der Meij College is volop bezig om het bovenstaande aanbod verder uit te bouwen. Wij vinden dit belangrijk voor de sociale en culturele ontwikkeling van onze leerlingen.

5.2 Topsport Talentschool

Het Van der Meij College, als een verlengde van osg Willem Blaeu, is een Topsport Talentschool, tegenwoordig EVOT genaamd(EVOT= expertisecentrum voortgezet onderwijs & topsport), waar leerlingen die officieel topsport bedrijven volgens een speciaal schoolprogramma, goedgekeurd door de inspectie, de kans krijgen hun sport te bedrijven tijdens schooltijd. Een Topsport Talentschool heeft toestemming van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen om leerlingen een afwijkend lesrooster of een gespreide examenregeling toe te staan.

Wie als sporter gebruik wil maken van de geboden faciliteiten, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- deel uitmaken van een regionale en/of nationale (jeugd)selectie;
- deelnemen aan een nationale of internationale competitie in de hoogste klasse van een sportbond die door de NOC*NSF is erkend;
- behoren tot de categorie A-, B- of C-sporters, zoals die door NOC*NSF wordt omschreven.
-
- **De vestiging biedt topsporters:**
- een flexibel lesrooster dat ruimte laat voor trainingen en wedstrijden;
- zo nodig vrijstelling voor bepaalde vakken;
- extra lessen bij het inhalen van een gemist gedeelte van de leerstof;
- in de examenklas een aanpassing van de schoolonderzoeken en mogelijke spreiding van het examen over twee jaar;
- een EVOT-coördinator die de vorderingen en prestaties bijhoudt en een speciaal afgestemde leerroute met de leerling bespreekt.

5.3 ICT

Op onze vestiging spelen computers en ICT-apparatuur een belangrijke rol. De leerlingen nemen allemaal hun device wat ze op de moederschool hebben aangeschaft mee naar school. Hier wordt tijdens de lessen op gewerkt.



6 Contact

6.1 Servicebalie

Op school hebben wij een Servicebalie voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De Servicebalie is geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur. Alle bezoekers moeten zich bij binnenkomst melden bij de Servicebalie. Als de medewerker u niet verder kan helpen, zal deze u doorverwijzen, doorverbinden, of er voor zorgen dat u teruggebeld wordt.

6.2 Nieuws

Via de website www.vandermeijcollege.nl wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van actuele zaken.

6.4 Ouderavonden

In september wordt door de mentoren een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en leerlingen georganiseerd. Zij geven belangrijke informatie over het komende schooljaar. Tevens stellen de mentoren zich voor.
Na elk rapport is er de mogelijkheid om de mentor en de docenten te spreken over de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling.

6.3 Contactoudergroep

Het Van der Meij College heeft een contactoudergroep (COG). Deze groep ouders/verzorgers spreekt een paar keer per jaar met de directie over:

- de implementatie van de visie (Koers);
- optimalisering van de communicatie;
- excursies en de reisweek;
- tevredenheidenquête onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel
- onderwerpen die worden ingebracht vanuit de oudergeleding van de BMR.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze website onder het kopje: Ouders. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met onze administratie wanneer u wilt deelnemen in onze COG.

6.5 Website

Onze website blijft voortdurend in ontwikkeling. Vrijwel alle informatie uit deze gids kan hier teruggevonden worden. Verder staat er actueel nieuws, roosterwijzigingen, verwijzingen naar belangrijke sites, e.d.

De onderstaande documenten kunt u op onze website vinden:

- programma van toetsing en afsluiting (PTA);
- leerlingenstatuut;
- studieplanner;
- belangrijke data van het schooljaar;
- klachtenregeling;
- diverse protocollen;
- veiligheidsplan;
- link naar ministerie i.v.m. kwaliteitskaart;
- ondersteuningsprofiel van het Van der Meij College (Er is tevens een samenvatting van het document op de site geplaatst).

6.6 Magister

Magister is het administratiesysteem dat wordt gebruikt op het Van der Meij College. Leerlingen kunnen zowel de cijfer- en absentieregistratie als de agenda (rooster) in Magister raadplegen. Iedere leerling krijgt hiervoor een inlognaam en wachtwoord. Ouders/verzorgers ontvangen inloggegevens voor Magister per post. Hierin kan de cijfer- en absentieregistratie en agenda worden geraadpleegd. Tevens kunnen ouders/verzorgers zich via dit account digitaal inschrijven voor de tien-minuten-gesprekken.



7 De kosten

7.1 Boeken

De schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld en op school uitgedeeld. Daar zijn geen kosten aan verbonden. Bij normaal gebruik zal er geen schade in rekening gebracht worden.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten

Elk jaar vragen wij aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van 85 euro. Deze bijdrage vragen wij omdat het ministerie van OCW voor extra schoolactiviteiten geen geld beschikbaar stelt. Toch willen wij deze graag aan blijven bieden, omdat wij het belangrijk vinden voor onze leerlingen en het onderwijs. Denkt u hierbij aan introductie- en eindactiviteiten, sinterklaas , excursies en activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Naast de jaarlijkse ouderbijdrage wordt voor meerdaagse reizen apart een bedrag in rekening gebracht. Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig, wanneer ouders deze niet kunnen of willen betalen, kunnen kinderen niet worden uitgesloten van activiteiten die met de ouderbijdrage worden gefinancierd.

Vrijwillig
De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers kunnen besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan is wel, dat het voor de school moeilijk wordt om waardevolle activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage, te blijven organiseren. Als u besluit de ouderbijdrage niet te betalen, verzoeken wij u de administratie hiervan op de hoogte te stellen (info@vmc.nu)

Aanschaf van kleding voor het beroepsgerichte vak
Er zijn kosten die samenhangen met school en onderwijs, die voor rekening van ouders/verzorgers komen. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als vakkleding, gymkleding, een rekenmachine enz. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief over de kosten van werkkleding, gymkleding en materialen van het gekozen profiel. Per profiel is verschillende beroepsgerichte kleding noodzakelijk. De kosten hiervan verschillen hierdoor per profiel.

7.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Voor ouders/verzorgers met een bescheiden inkomen zijn er verschillende mogelijkheden om subsidie aan te vragen. U kunt voor advies contact opnemen met de administratie.

7.4 Sponsoring

Het Van der Meij College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die geheel los staan van de onderwijsinhoud. In het convenant van scholen voor primair en voortgezet onderwijs staan de regels en afspraken hierover.
Voor meer informatie verwijzen wij u naar het beleid van een van onze besturen:
beleidSovonmbtsponsoring.pdf

8 Kwaliteit

Het Van der Meij College werkt voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. In dit hoofdstuk leest u hoe wij vormgeven aan onze doelen en ambities, hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke resultaten we behalen. Daarnaast besteden we aandacht aan onze zorg voor een gezonde en veilige leeromgeving.



8.1 Schoolplan: De Koers

Zoals elke school heeft het Van der Meij College een schoolplan waarin de doelen voor dit schooljaar en de toekomstige jaren zijn verwoord. Het personeel zal deze doelen regelmatig evalueren om te zorgen dat de doelen realistisch zijn en zo nodig bijgesteld worden.

8.2 Kwaliteitszorg

De leerlingen van onze locatie hebben de eerste en tweede klas op de moederschool gevolgd en komen in klas 3 naar het van der Meij College.

Wij vragen jaarlijks aan onze leerlingen en ouders om een tevredenheidenquête in te vullen. Wij gaan vervolgens over de resultaten met een groep leerlingen en de ouders van de Medezeggenschap Raad en de Contact Ouder Groep in gesprek om onze verbeterpunten voor de locatie als geheel te formuleren. Daarnaast hebben de teams, de vakgroepen en de ondersteuningscoördinator hun eigen speerpunten. In ieder geval werken de collega's doorlopend aan de twee hoofdpunten op onze school: maatwerk en betekenisvol leren. (Zie de Koers).
Leerlingen geven in de enquêtes aan dat ze zich veilig voelen op onze school en dat is van wezenlijk belang voor het leren.
Het PBS-team zorgt er samen met de collega's en leerlingen voor dat er blijvend aandacht is voor dit onderwerp.

Zoals bij elke school wordt ook het Van der Meij College gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs.
U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op: www.venstersvoorverantwoording.nl.

8.3 Resultaten

De examenresultaten van voorgaande jaren zijn te vinden op onze website onder het kopje: Examen.

8.4 Gezonde school

Net als op de moederscholen, is het Van der Meij College een rookvrije school. Dit betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar wordt het aanbod in de kantine in kaart gebracht met de Kantinescan. De uitkomst wordt gerapporteerd aan de directie.

9 adressen

Directie

directeur Dhr. E. van den Berg	evandenberg@vmc.nu	

Functionarissen

ondersteunings- en verzuimcoördinator		
mw. N. Bachthaler	nbachthaler@vmc.nu	
LWT-coördinator klas 4 mw. E. Bergsma	ebergsma@vmc.nu	
examensecretaris dhr. S. Christiaan	schristiaan@vmc.nu	
afdelingsleider D&P/HBR mw. C. de Jong	cdejong@vmc.nu	
LWT-coördinator klas 3 mw. F. Keijsper	fkeijsper@vmc.nu	
afdelingsleider MVI/PIE/Z&W dhr. G. Loose	gloose@vmc.nu	
decaan dhr. G. Rietveld	grietveld@vmc.nu	

Onderwijsondersteunend personeel

medewerker administratie mw. C. Bol	cbol@vmc.nu	BOC
hoofdconcierge mw. E. Ebrahim	eebrahim@vmc.nu	EBE
instructeur D&P dhr. R. te Laak	rtelaak@vmc.nu	LAR
instructeur Z&W mw. A. Meijering	ameijering@vmc.nu	MEA
ICT-medewerker mw. H. de Roos	hderoos@vmc.nu	HRO
conciërge/verzuimfunctionaris		
mw. R. Sanchez	rsanchez@vmc.nu	SAR
concierge dhr. K. Hogenkamp	khogenkamp@vmc.nu	HOK
officemanager mw. M. Sekuur	msekuur@vmc.nu	SEM
instructeur dhr. R. Smits	rsmits@vmc.nu	SMR

Docenten:

mw. E. Bangoura	ebangoura@vmc.nu	BAE
mw. E. Bergsma	ebergsma@vmc.nu	BEE
dhr. T. Biessels	tbiessels@vmc.nu	BIT
Mw. L. Bijdevier	lbijdevier@vmc.nu	BIL
dhr. M. Boelis	mboelis@vmc.nu	BOM
dhr. S. Christiaan	schristiaan@vmc.nu	CRS
dhr. D. Derriks	dderriks@vmc.nu	DEC
dhr. R. Diemeer	rdiemeer@vmc.nu	DIR
mw. M. Dirksen	mdirksen@vmc.nu	DIM
mw. G. Faneyter	gfaneyter@vmc.nu	FAG
dhr. A. Hadda	ahadda@vmc.nu	HAA
mw. Y Hesp	yhesp@vmc.nu	HEY
mw. M. Huizenga	mhuizenga@vmc.nu	HUM
dhr P. Hulscher	phulscher@vmc.nu	HUP
mw. E. Kat	ekat@vmc.nu	KAE
mw. F. Keijsper	fkeijsper@vmc.nu	KEF
dhr. G. Klopper	gklopper@vmc.nu	KLG
mw. V. Langin	vlangin@vmc.nu	LAV
mw. M. de Lannée	mdelannee@vmc.nu	LAM
dhr. C. Meijering	cmeijering@vmc.nu	MEC
mw. V. Melkonian	vmelkonian@vmc.nu	MEV
mw. I. Molenaar	imolenaar@vmc.nu	MOI
mw. L. Oosstra	loostra@vmc.nu	OOL
dhr V. de Pagter	vdepagter@vmc.nu	PAV
dhr. B. de Ree	bderee@vmc.nu	REB
dhr. G. Rietveld	grietveld@vmc.nu	RIG
mw. C. Sekeris	csekeris@vmc.nu	SEC
mw. S. Slink	sslink@vmc.nu	SLS
mw. L. van Steenbergen	lsteenbergen@vmc.nu	STL
mw. M. Tesselaar	mtesselaar@vmc.nu	TEM
dhr. K. Timmerman	ktimmerman@vmc.nu	TIK
mw. M. Vagevuur	mvagevuur@vmc.nu	VAM

Docenten/instructeurs en hun vak:

biologie
De heer G. Klopper

D&P
De heer T. Biessels
De heer D. Derriks
Mevrouw. G. Faneyter
De heer R. te Laak
De heer K. Timmerman

economie
Meneer T. Biessels
Meneer B. de Ree

Engels
Mevrouw M. Dirksen
Mevrouw E. Kat
Mevrouw V. Melkonian
Mevrouw M. Tesselaar

HBR
De heer S. Christaan
De heer C. Meijering
De heer G. Rietveld
Mevrouw M. van Visvliet

LO
De heer J. Baltus
De heer D. Derriks
Mevrouw I. Molenaar
De heer K. Timmerman

maatschappijleer/MASK
Mevrouw V. Langin

MVI
De heer R. Diemeer
De heer R. te Laak
Mevrouw H. de Roos
Mevrouw S. Slink

Nederlands
Mevrouw Y. Hesp
Mevrouw M. Huizenga
Mevrouw M. de Lannée

NSK1
De heer V. de Pagter

ISK
Mevrouw C. Sekeris

PIE
De heer M. Boelis
De heer P. Hulscher
De heer K. Schreurs

Rekenen
De heer R. Smits

Wiskunde
De heer A. Hadda
Mevrouw L. Bijdevier

Z&W
Mevrouw E. Bangoura
Mevrouw E. Bergsma
Mevrouw F. Keijsper
Mevrouw A. Meijering
Mevrouw L. Oostra
Mevrouw L. van Steenbergen
Mevrouw M. Vagevuur